

Saisir et gérer des formations

Login

Les responsables qui ont déjà effectué des saisies par le passé peuvent se connecter avec leur login (adresse e-mail). Lorsque vous vous connectez pour la première fois à la nouvelle administration du calendrier, une demande unique de définition d'un nouveau mot de passe apparaît.

En cas de perte de votre mot de passe, il est possible d'envoyer un nouveau mot de passe généré par le système à l'adresse e-mail enregistrée.

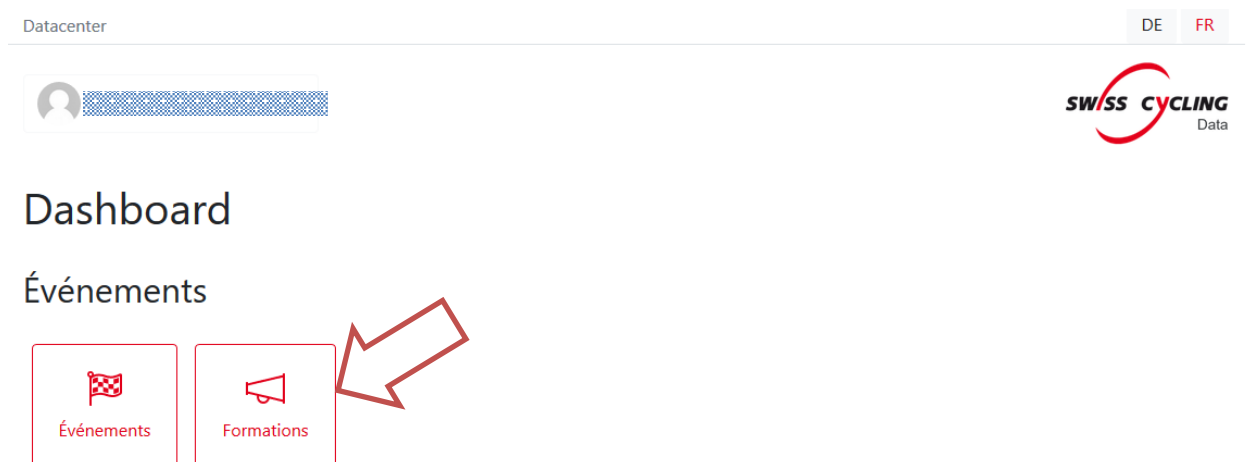
Les personnes qui enregistrent un événement pour la première fois peuvent demander l'accès dans le champ «S'inscrire» en saisissant les données requises.

Figure 1

Enregistrer une formation

Une nouvelle formation peut être enregistré avec le bouton «Formation» (figure 2) puis le bouton «Créer» (figure 3). Les champs prédéfinis doivent être remplis.

La discipline et les catégories peuvent être choisies en fonction de la sélection. Pour plusieurs les catégories le bouton «+ Créer» peut être utilisé pour ajouter d'autres catégories qui peuvent être nommées différemment.



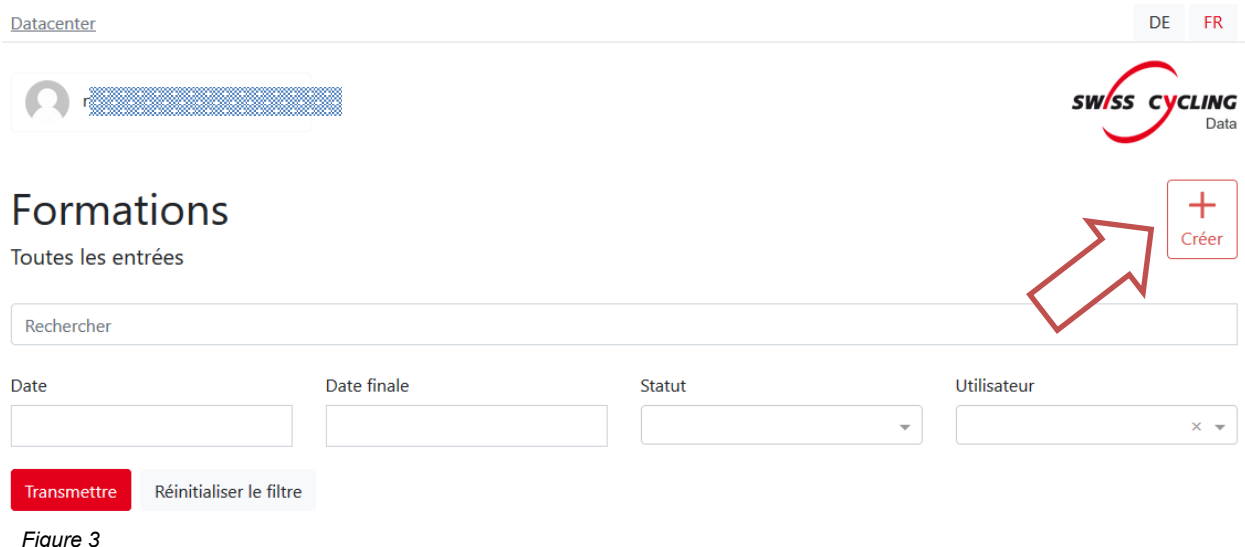


Figure 3

L'onglet «Informations de la manifestation» (figure 4) doit être rempli en premier et catégories peuvent être complétés.

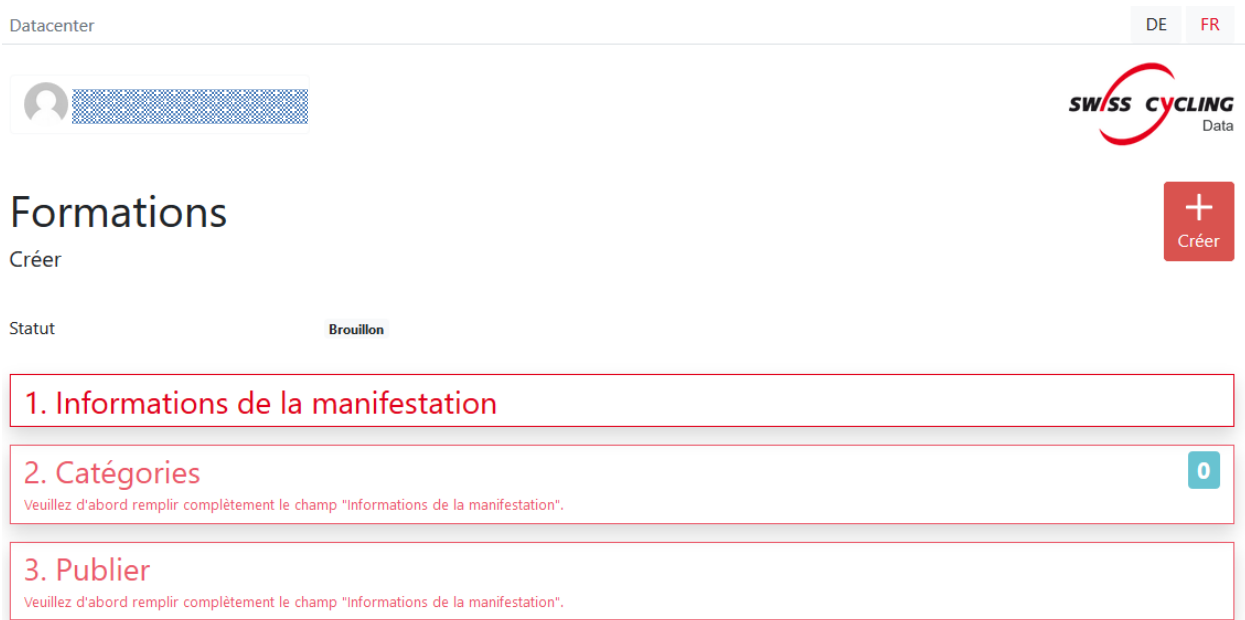


Figure 4

Les entrées peuvent être sauvegardées temporairement en appuyant sur le bouton «Enregistrer». Une fois que tout est rempli, l'événement peut être envoyé à Swiss Cycling («3. Publier»). L'entrée sera ensuite vérifiée par Swiss Cycling et approuvée par l'administrateur. La formation apparaîtra alors dans le calendrier sur le site internet de Swiss Cycling.

Muter

Les épreuves déjà enregistrées se trouvent sous «Formations» (figure 5). Les changements peuvent être effectués.



Formations

Toutes les entrées

Rechercher

Date Date finale Statut Utilisateur

Transmettre

Réinitialiser le filtre

#	Date	Titre		Discipline	
1	21.03.20	Vélodrome Schnupperkurs / Stage d'introduction		Piste	Révision

Figure 5

Dupliquer

Une formation existant peut également être dupliquée (figure 6). Par exemple, dans une série de formations, il n'est pas toujours nécessaire de saisir à nouveau toutes les données.



Formations



Toutes les entrées Formations plus

Statut

Publier

1. Informations de la manifestation

2. Catégories

Activités
Dupliquer
Modération
Bloquer
Supprimer
Aide/Support

Figure 6