

Die ersten Schritte im Extranet für Organisation

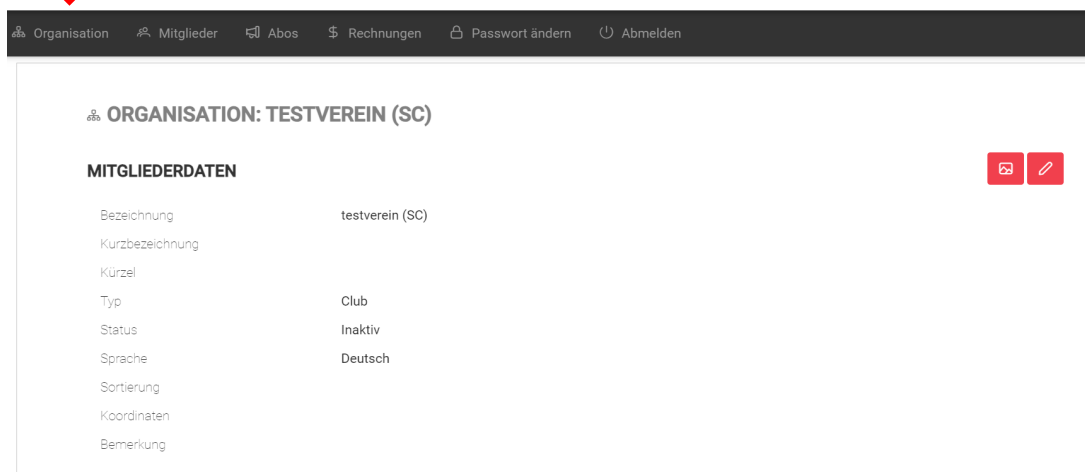
Login

Loggen Sie sich auf der Swiss Cycling Webseite mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort unter nachfolgendem Link ein: <https://www.swiss-cycling.ch/extranet>

Startseite

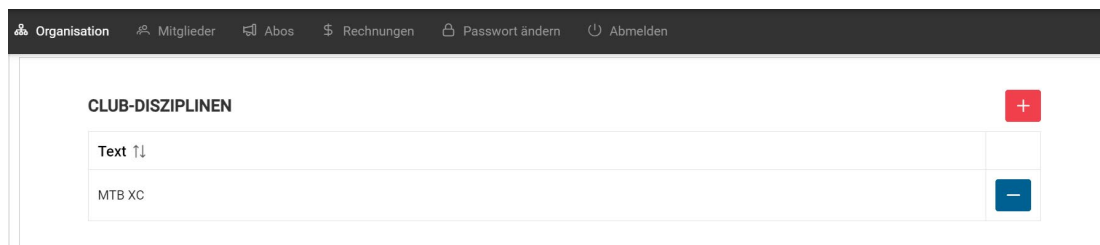
Auf der Startseite sehen Sie die Mitgliederdaten, Funktionen, Club-Disziplinen, Adresse und Kontaktangaben, welche direkt bearbeitet werden können. Wichtig ist, dass Sie diese Daten aktuell halten. Adressänderungen können Sie nun selbst im Extranet jederzeit anpassen. Mit dem Stift-Symbol können Sie jeweils Ihre Daten bearbeiten.

Wenn Sie die Adresse des Vereins ändern, empfehlen wir Ihnen mit dem Klick auf das Stiftsymbol oben rechts innerhalb **Mitgliederdaten** auch die Koordinaten des Vereins anzupassen. Diese Informationen sind relevant für die korrekte Platzierung des Pins im [Clubfinder](#) auf der Swiss Cycling Webseite.



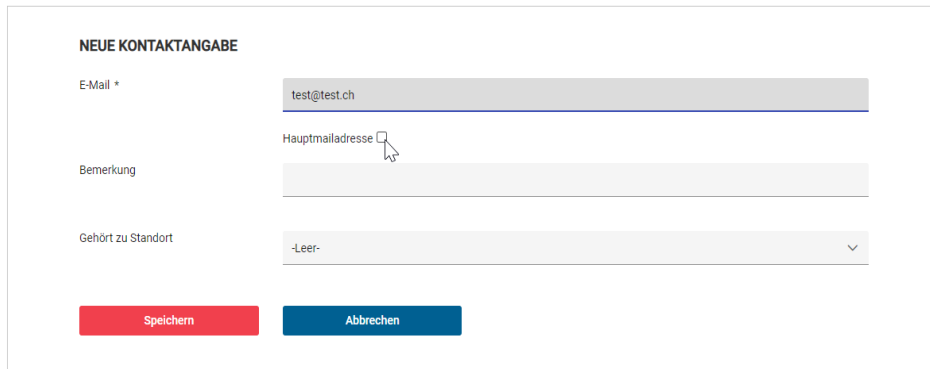
ORGANISATION: TESTVEREIN (SC)	
MITGLIEDERDATEN	
Bezeichnung	testverein (SC)
Kurzbezeichnung	
Kürzel	
Typ	Club
Status	Inaktiv
Sprache	Deutsch
Sortierung	
Koordinaten	
Bemerkung	

Damit auch die ausgeführten Sportarten in Ihrem Verein im Clubfinder korrekt angezeigt werden, können Sie diese durch Klick auf den Plus-Button hinzufügen oder mit dem Minus-Button entfernen.



CLUB-DISZIPLINEN	
Text ↑↓	
MTB XC	

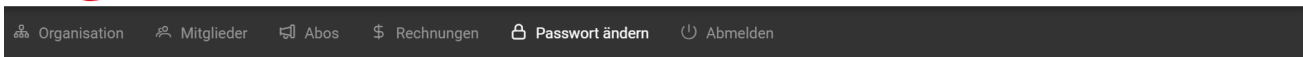
Sofern Sie die Benutzermailadresse ändern wollen, können Sie auf der Startseite unter den Kontaktdaten die Mailadresse bearbeiten und das Feld „Hauptmailadresse“ anwählen.



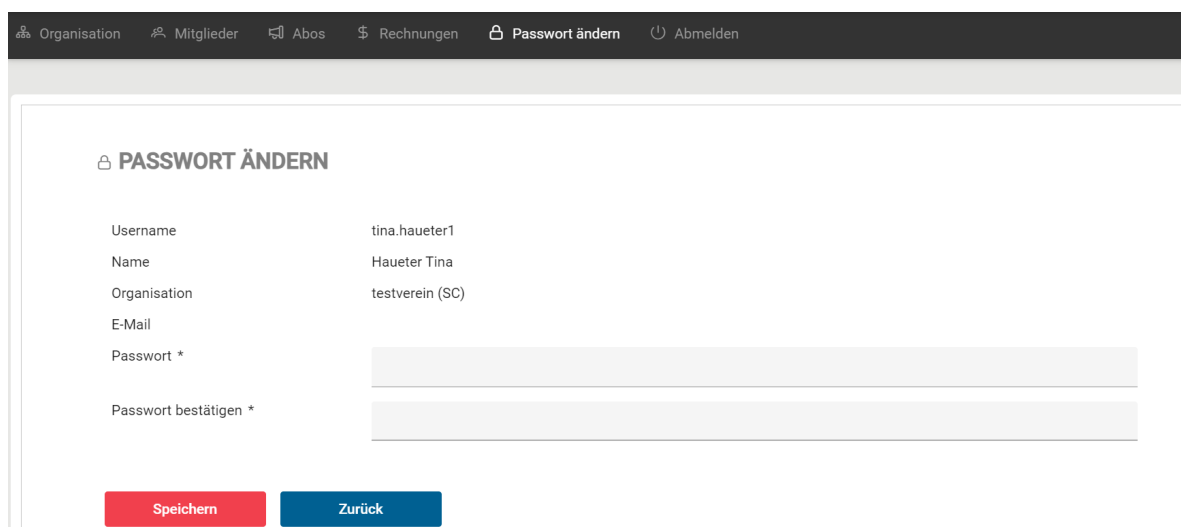
The screenshot shows a form titled "NEUE KONTAKTANGABE". It contains the following fields: "E-Mail *" with the value "test@test.ch", "Bemerkung" with the label "Hauptmailadresse" and a mouse cursor pointing to it, and "Gehört zu Standort" with a dropdown menu showing "-Leer-". At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (red) and "Abbrechen" (blue).

Passwort ändern

Beim ersten Login empfehlen wir Ihnen, das Passwort, welches Sie per Mail erhalten haben, durch ein persönliches Passwort zu ersetzen. Klicken Sie hierfür im oberen Bereich auf **Passwort ändern**.



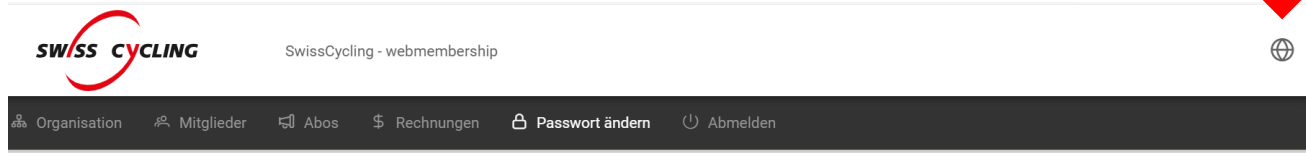
Kontrollieren Sie Ihren Usernamen, Namen und die E-Mail Adresse. Kreieren Sie ein neues Passwort, bestätigen Sie dieses und drücken Sie anschliessend den Button **speichern**. Beim nächsten Mal loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.



The screenshot shows the "PASSWORT ÄNDERN" form. It displays user information: Username "tina.haueter1", Name "Haueter Tina", and Organisation "testverein (SC)". Below this are two input fields for "Passwort *" and "Passwort bestätigen *". At the bottom, there are two buttons: "Speichern" (red) and "Zurück" (blue).

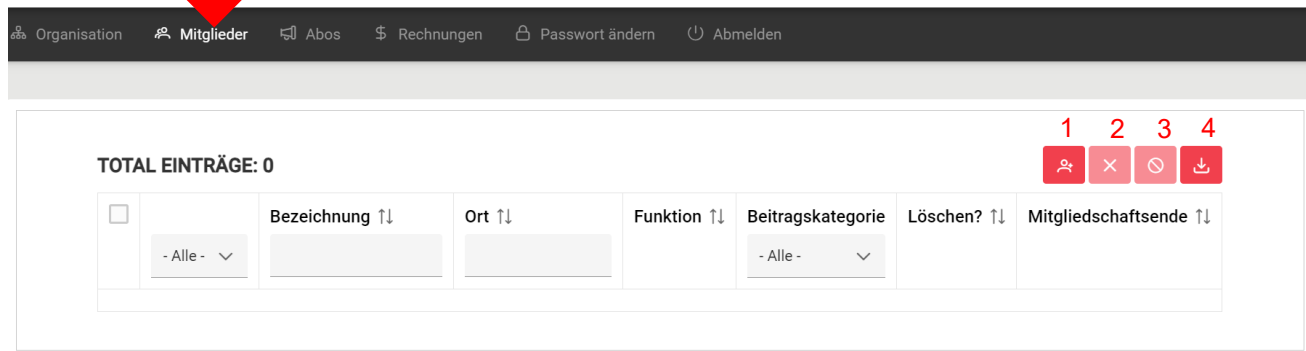
Sprache ändern

Um die Sprache zu ändern, klicken Sie auf die Weltkugel oben rechts.



Mitglieder

Um Ihre Mitglieder einzusehen, klicken Sie im oberen Bereich auf **Mitglieder**. Hier können Sie Mitglieder hinzufügen oder löschen. Weiter gibt es die Möglichkeit, einen Export durchzuführen.





1. Bei diesem Symbol können Sie ein einzelnes Mitglied hinzufügen. Mit dem Klick geht ein neues Fenster auf, worin das Mitglied erfasst werden kann. Achtung: Sobald die Person auch Swiss Cycling-Aktivmitglied werden möchte, muss sich die Person selbst über die Webseite von Swiss Cycling [hier](#) anmelden.
2. Mit diesem Symbol können Sie die Mitgliedschaft der Person zum Verein kündigen.
3. Mit diesem Symbol können Sie die Person aus der Tabelle löschen (Mitgliedschaft bleibt bestehen)
4. Mit diesem Symbol können Sie einen Export von allen Mitgliederdaten machen.

Abos

Wenn Sie auf **Abos** klicken, können diese eingesehen werden und mit dem blauen Button rechts gestoppt werden. Hier sehen Sie, ob Sie das Magazin *Ready to Ride* abonniert haben.




Organisation Mitglieder Abos Rechnungen Passwort ändern Abmelden					
ABOS					
	Publikation ↑↓	Verrechnung ↑↓	Status ↑↓	Anzahl ↑↓	
	Ready to Ride	Gratis (0.00)	Aktiv	1	

Rechnungen

Klicken Sie im oberen Bereich auf **Rechnungen**. Hier ist die gesamte Rechnungshistorie ersichtlich. Der Status zeigt auf, ob die Rechnung bezahlt wurde oder noch beglichen werden muss.



Organisation Mitglieder Abos Rechnungen Passwort ändern Abmelden					
\$ RECHNUNGEN					
TOTAL EINTRÄGE: 3 					
Beitragsjahr	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag Position	Rechnungsart	Status
2023			100.00	Rechnung	Rechnungsposition Initialisiert
2024			100.00	Rechnung	Rechnungsposition Initialisiert