

Die ersten Schritte im Extranet für Organisation

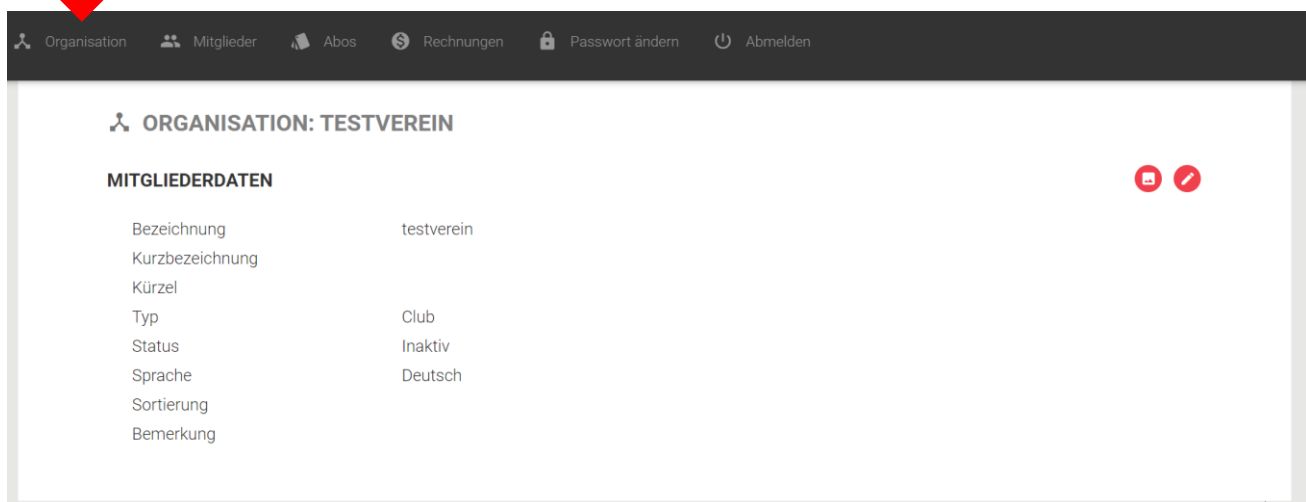
Login

Loggen Sie sich auf der Swiss Cycling Webseite mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort unter nachfolgendem Link ein: <https://www.swiss-cycling.ch/extranet>

Startseite

Auf der Startseite sehen Sie die Mitgliederdaten, Funktionen, Adresse und Kontaktangaben, welche direkt bearbeitet werden können. Wichtig ist, dass Sie diese Daten aktuell halten.

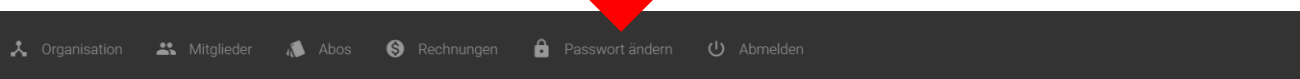
Adressänderungen können Sie nun selbst im Extranet jederzeit anpassen. Mit dem Stift-Symbol können Sie jeweils Ihre Daten bearbeiten.



The screenshot shows the 'Organisation: TESTVEREIN' page in the Swiss Cycling Extranet. At the top, there is a dark navigation bar with icons and labels for 'Organisation', 'Mitglieder', 'Abos', 'Rechnungen', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. Below the navigation bar, the page title is 'ORGANISATION: TESTVEREIN'. Underneath, there is a section titled 'MITGLIEDERDATEN' with a list of fields and their values: 'Bezeichnung' (testverein), 'Kurzbezeichnung', 'Kürzel', 'Typ' (Club), 'Status' (Inaktiv), 'Sprache' (Deutsch), 'Sortierung', and 'Bemerkung'. To the right of the list, there are two red icons: a document with a plus sign and a pencil.

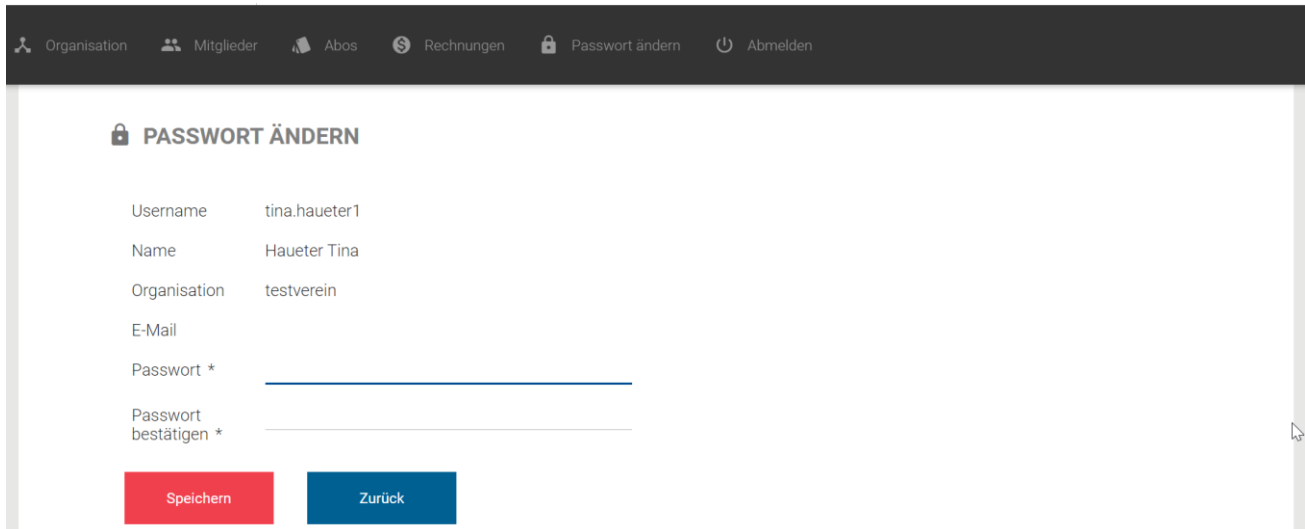
Passwort ändern

Beim ersten Login empfehlen wir Ihnen, das Passwort, welches Sie per Mail erhalten haben, durch ein persönliches Passwort zu ersetzen. Klicken Sie hierfür im oberen Bereich auf **Passwort ändern**.



The screenshot shows the dark navigation bar from the Extranet. The 'Passwort ändern' link, which includes a lock icon, is highlighted with a red arrow pointing down to it.

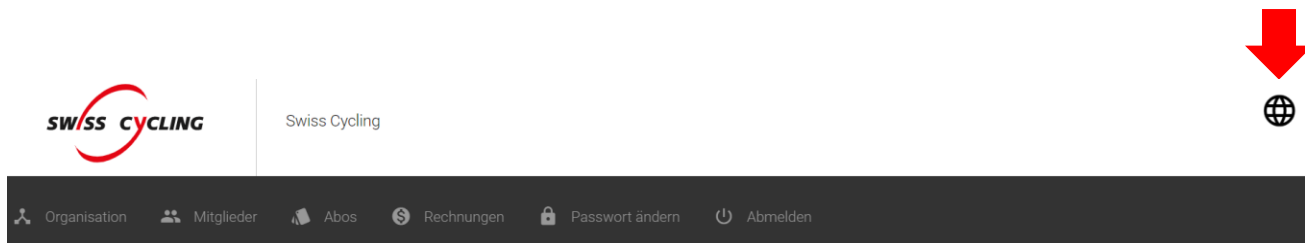
Kontrollieren Sie Ihren Usernamen, Namen und die E-Mail Adresse. Kreieren Sie ein neues Passwort, bestätigen Sie dieses und drücken Sie anschliessend den Button **speichern**. Beim nächsten Mal loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.



The screenshot shows the 'PASSWORT ÄNDERN' (Change Password) page. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for 'Organisation', 'Mitglieder', 'Abos', 'Rechnungen', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. The main content area has a title 'PASSWORT ÄNDERN' with a lock icon. Below the title, there are several input fields: 'Username' (tina.haueter1), 'Name' (Haueter Tina), 'Organisation' (testverein), 'E-Mail', 'Passwort *', and 'Passwort bestätigen *'. At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Speichern' button and a blue 'Zurück' button.

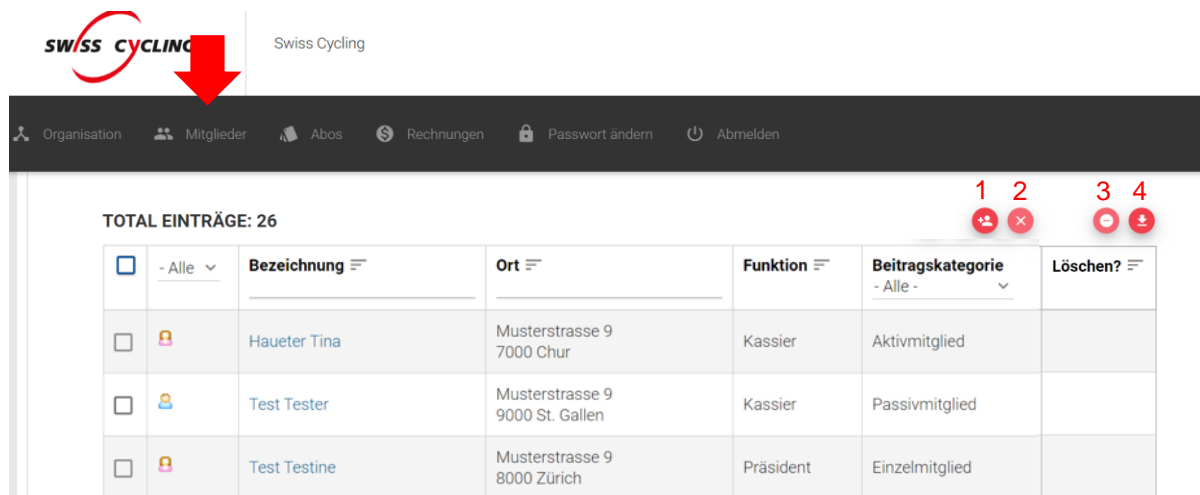
Sprache ändern

Um die Sprache zu ändern, klicken Sie auf die Weltkugel oben rechts.



Mitglieder

Um Ihre Mitglieder einzusehen, klicken Sie im oberen Bereich auf **Mitglieder**. Hier können Sie Mitglieder hinzufügen oder löschen. Weiter gibt es die Möglichkeit, einen Export durchzuführen.



SWISS CYCLING Swiss Cycling

Organisation Mitglieder Abos Rechnungen Passwort ändern Abmelden

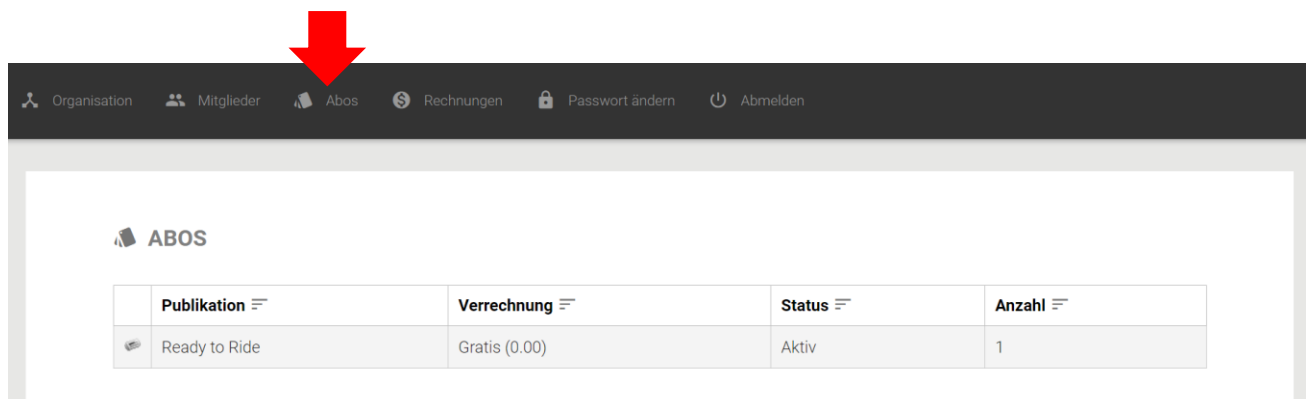
TOTAL EINTRÄGE: 26

<input type="checkbox"/>	- Alle ▾	Bezeichnung	Ort	Funktion	Beitragskategorie - Alle - ▾	Löschen?
<input type="checkbox"/>		Haueter Tina	Musterstrasse 9 7000 Chur	Kassier	Aktivmitglied	
<input type="checkbox"/>		Test Tester	Musterstrasse 9 9000 St. Gallen	Kassier	Passivmitglied	
<input type="checkbox"/>		Test Testine	Musterstrasse 9 8000 Zürich	Präsident	Einzelmitglied	

1. Bei diesem Symbol können Sie ein einzelnes Mitglied hinzufügen. Mit dem Klick geht ein neues Fenster auf, worin das Mitglied erfasst werden kann. Achtung: Sobald die Person auch Swiss Cycling-Aktivmitglied werden möchte, muss sich die Person selbst über die Webseite von Swiss Cycling [hier](#) anmelden.
2. Mit diesem Symbol können Sie die Mitgliedschaft der Person zum Verein kündigen.
3. Mit diesem Symbol können Sie die Person aus der Tabelle löschen (Mitgliedschaft bleibt bestehen)
4. Mit diesem Symbol können Sie einen Export von allen Mitgliederdaten machen.

Abos

Wenn Sie auf **Abos** klicken, können diese eingesehen werden und mit dem blauen Button rechts gestoppt werden. Hier sehen Sie, ob Sie das Magazin *Ready to Ride* abonniert haben.



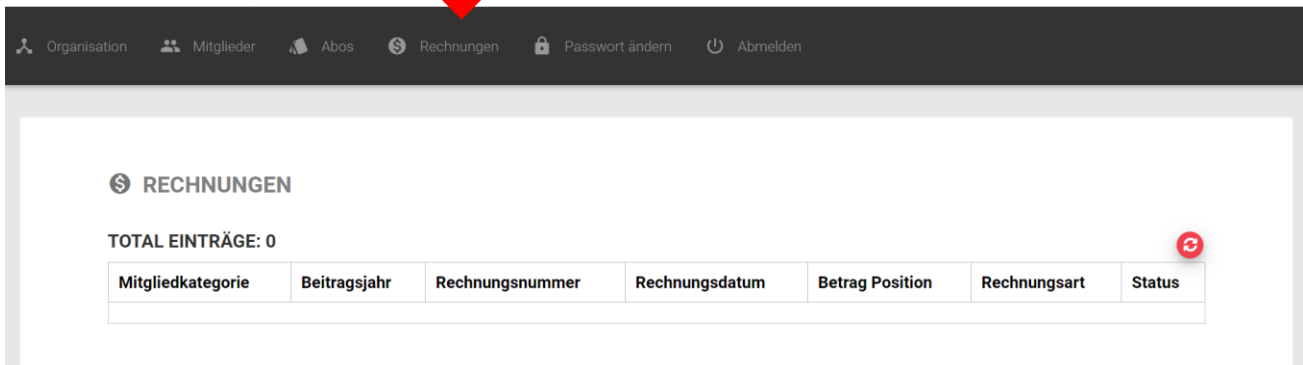
Organisation Mitglieder Abos Rechnungen Passwort ändern Abmelden

ABOS

Publikation	Verrechnung	Status	Anzahl
Ready to Ride	Gratis (0.00)	Aktiv	1

Rechnungen

Klicken Sie im oberen Bereich auf **Rechnungen**. Hier ist die gesamte Rechnungshistorie ersichtlich. Der Status zeigt auf, ob die Rechnung bezahlt wurde oder noch beglichen werden muss.



Organisation Mitglieder Abos **Rechnungen** Passwort ändern Abmelden

RECHNUNGEN

TOTAL EINTRÄGE: 0

Mitgliedkategorie	Beitragsjahr	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag Position	Rechnungsart	Status
-------------------	--------------	-----------------	----------------	-----------------	--------------	--------

MAIN PARTNER



PARTNER



CO-PARTNER

