

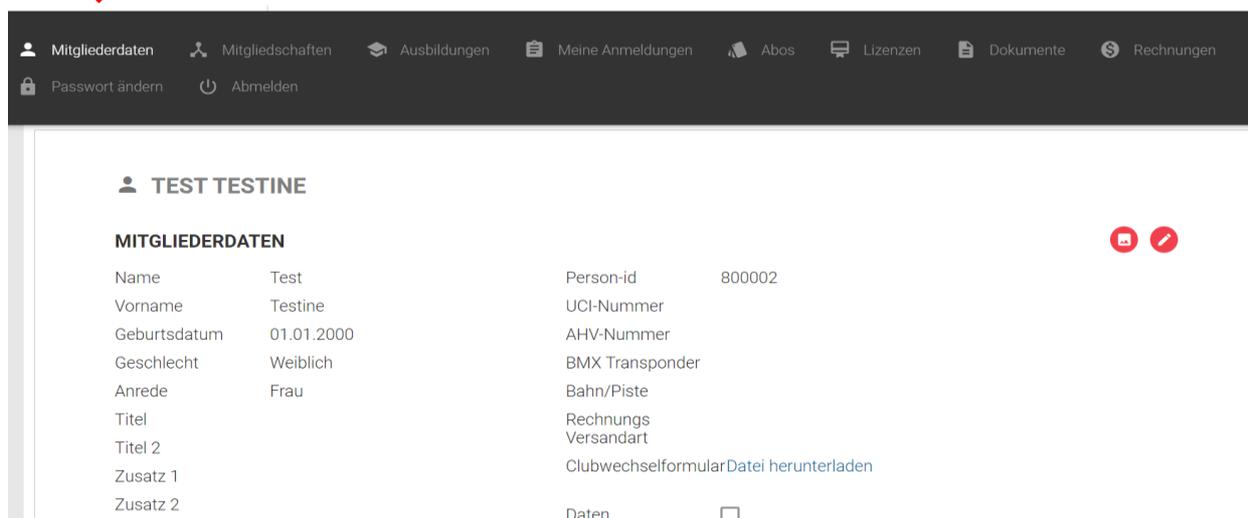
Die ersten Schritte im Extranet für Mitglieder

Login

Loggen Sie sich auf der Swiss Cycling Webseite mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort unter nachfolgendem Link ein: <https://www.swiss-cycling.ch/extranet>

Startseite

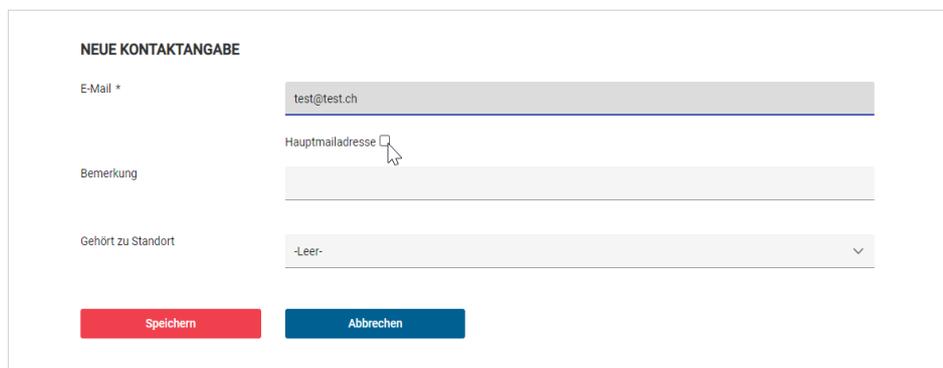
Auf der Startseite sehen Sie die Mitgliederdaten, Adresse und Kontaktangaben, welche direkt bearbeitet werden können. Wichtig ist, dass Sie diese Daten aktuell halten. Adressänderungen können Sie nun selbst im Extranet jederzeit vornehmen. Mit dem Stift-Symbol können Sie Ihre Daten bearbeiten.



The screenshot shows the member profile page for 'TEST TESTINE'. The top navigation bar includes links for 'Mitgliederdaten', 'Mitgliedschaften', 'Ausbildungen', 'Meine Anmeldungen', 'Abos', 'Lizenzen', 'Dokumente', and 'Rechnungen'. Below the navigation bar, the profile information is displayed in a table format:

MITGLIEDERDATEN			
Name	Test	Person-id	800002
Vorname	Testine	UCI-Nummer	
Geburtsdatum	01.01.2000	AHV-Nummer	
Geschlecht	Weiblich	BMX Transponder	
Anrede	Frau	Bahn/Piste	
Titel		Rechnungs	
Titel 2		Versandart	
Zusatz 1		Clubwechselformular	Datei herunterladen
Zusatz 2		Daten	<input type="checkbox"/>

Sofern Sie die Benutzermailadresse ändern wollen, können Sie auf der Startseite unter den Kontaktdaten die Mailadresse bearbeiten und das Feld „Hauptmailadresse“ anwählen.



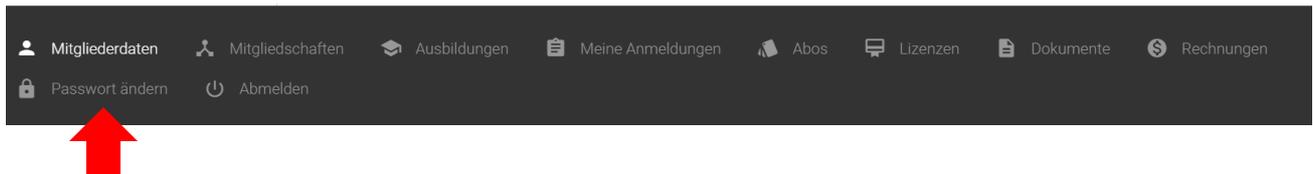
The screenshot shows the 'NEUE KONTAKTANGABE' form. It includes the following fields and options:

- E-Mail *:
- Hauptmailadresse:
- Bemerkung:
- Gehört zu Standort:

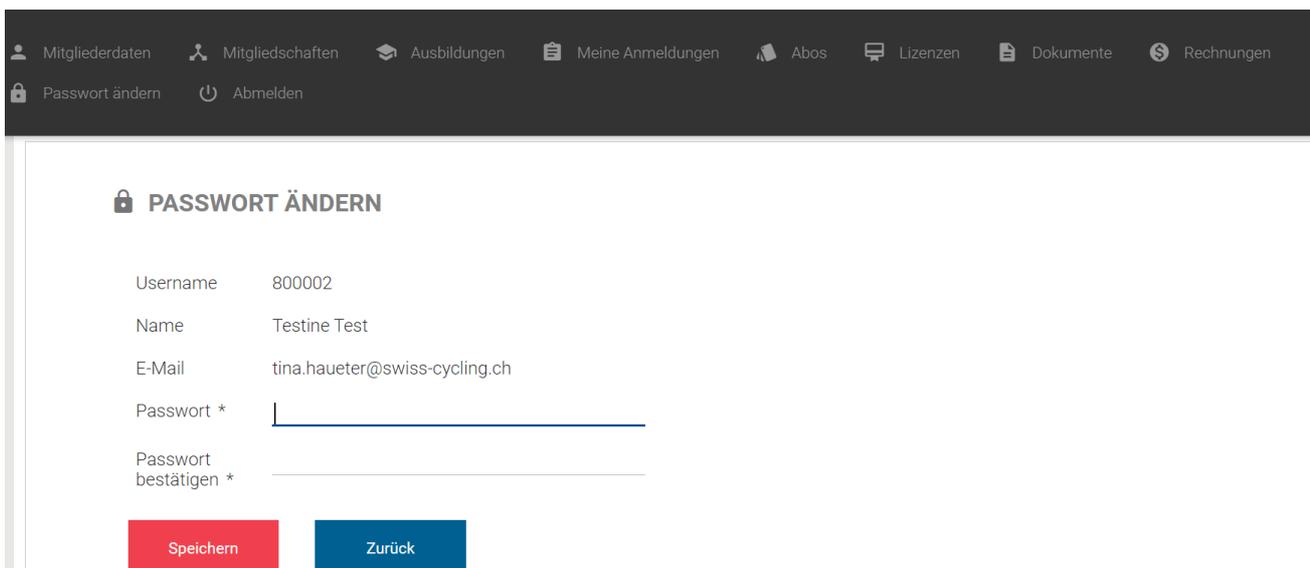
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Speichern' (red) and 'Abbrechen' (blue).

Passwort ändern

Beim ersten Login empfehlen wir Ihnen, das Passwort, welches Sie per Mail erhalten haben, durch ein persönliches Passwort zu ersetzen. Klicken Sie hierfür im oberen Bereich auf **Passwort ändern**.



Kontrollieren Sie Ihren Usernamen, Namen und die E-Mail-Adresse. Kreieren Sie ein neues Passwort, bestätigen Sie dieses und drücken Sie anschliessend den Button **speichern**. Beim nächsten Mal loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.



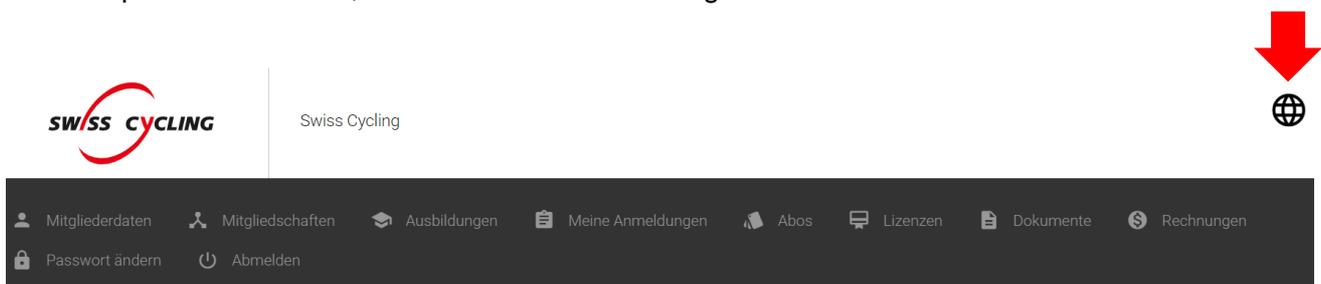
The 'PASSWORT ÄNDERN' form displays the following information:

Username	800002
Name	Testine Test
E-Mail	tina.haueter@swiss-cycling.ch
Passwort *	<input type="password"/>
Passwort bestätigen *	<input type="password"/>

At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' (red) and 'Zurück' (blue).

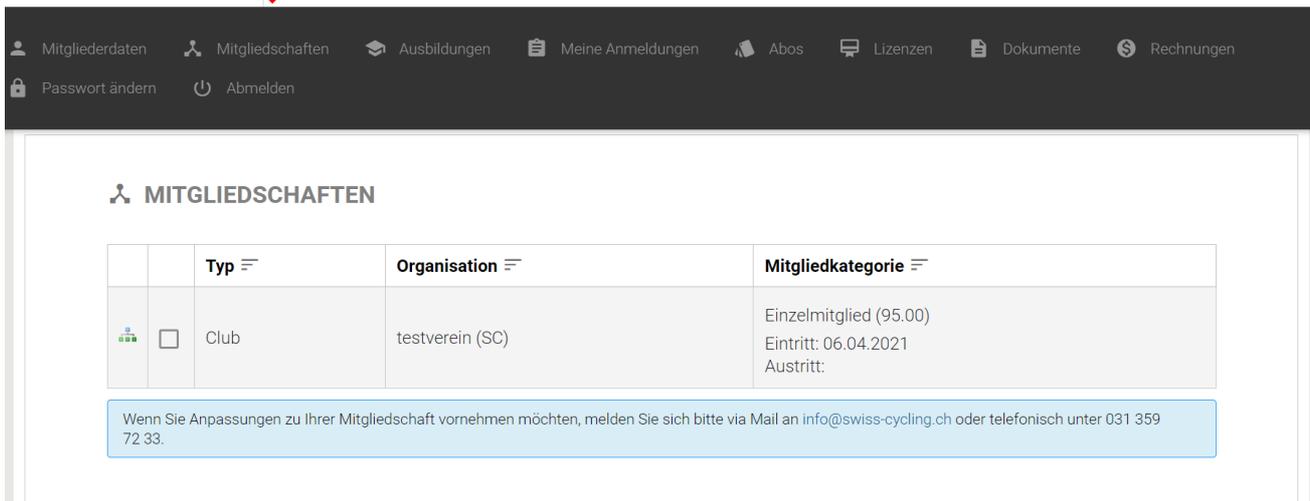
Sprache ändern

Um die Sprache zu ändern, klicken Sie auf die Weltkugel oben rechts.



Mitgliedschaften

Um Ihre Mitgliedschaft einzusehen, klicken Sie im oberen Bereich auf **Mitgliedschaften**.

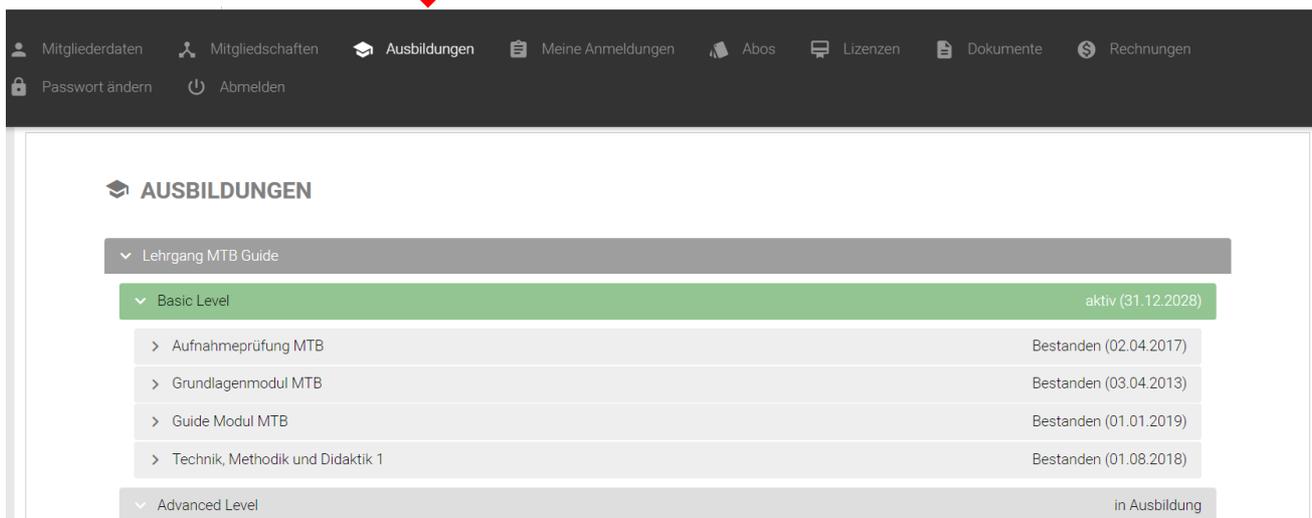
MITGLIEDSCHAFTEN

	Typ	Organisation	Mitgliedkategorie
	<input type="checkbox"/> Club	testverein (SC)	Einzelmitglied (95.00) Eintritt: 06.04.2021 Austritt:

Wenn Sie Anpassungen zu Ihrer Mitgliedschaft vornehmen möchten, melden Sie sich bitte via Mail an info@swiss-cycling.ch oder telefonisch unter 031 359 72 33.

Ausbildungen

Um Ihre absolvierte Ausbildung abzufragen, müssen Sie den Menüpunkt **Ausbildungen** anwählen. Dieser Menüpunkt wird Ihnen nur angezeigt, wenn schon Kurse besucht wurden. Der Ausbildungsstatus (aktiv, passiv, superpassiv) ist farblich markiert.

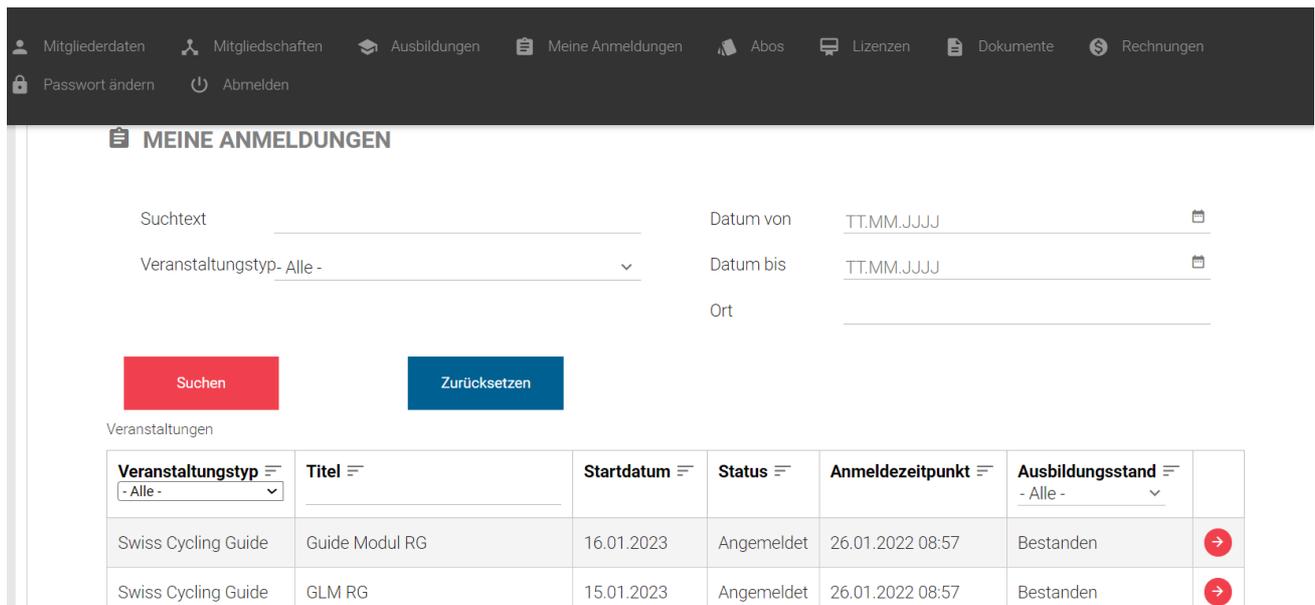



AUSBILDUNGEN

- Lehrgang MTB Guide
 - Basic Level aktiv (31.12.2028)
 - > Aufnahmeprüfung MTB Bestanden (02.04.2017)
 - > Grundlagenmodul MTB Bestanden (03.04.2013)
 - > Guide Modul MTB Bestanden (01.01.2019)
 - > Technik, Methodik und Didaktik 1 Bestanden (01.08.2018)
 - Advanced Level in Ausbildung

Anmeldungen

Unter **meine Anmeldungen** können Sie sehen für welche Veranstaltungen von Swiss Cycling Sie sich eingeschrieben haben. Beispielsweise können hier Anmeldungen für Swiss Cycling Guide Kurse eingesehen werden.

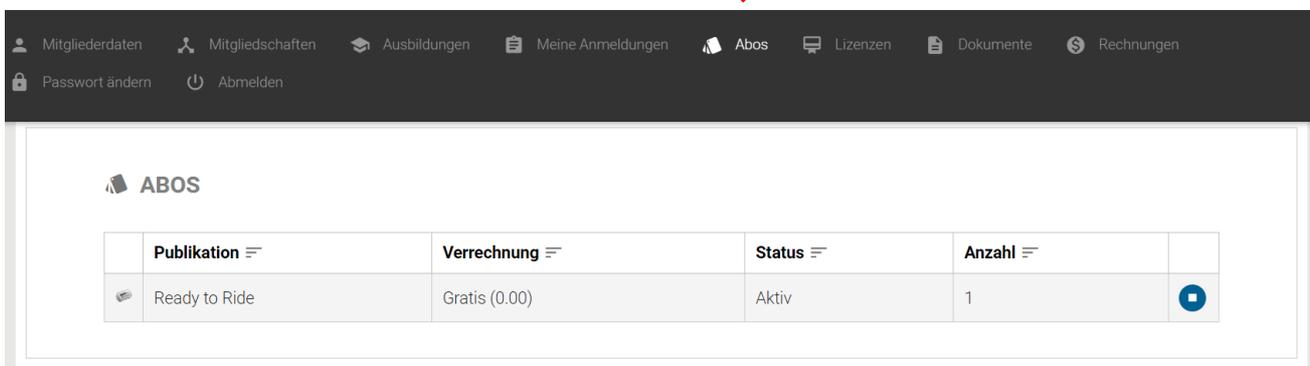



The screenshot shows the 'MEINE ANMELDUNGEN' (My Registrations) page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mitgliederdaten', 'Mitgliedschaften', 'Ausbildungen', 'Meine Anmeldungen', 'Abos', 'Lizenzen', 'Dokumente', and 'Rechnungen'. Below the navigation bar, there are search filters: 'Suchtext', 'Veranstaltungstyp' (set to 'Alle'), 'Datum von' (TT.MM.JJJJ), 'Datum bis' (TT.MM.JJJJ), and 'Ort'. There are two buttons: 'Suchen' (red) and 'Zurücksetzen' (blue). Below the filters, there is a table of registrations.

Veranstaltungstyp	Titel	Startdatum	Status	Anmeldezeitpunkt	Ausbildungsstand	
Swiss Cycling Guide	Guide Modul RG	16.01.2023	Angemeldet	26.01.2022 08:57	Bestanden	→
Swiss Cycling Guide	GLM RG	15.01.2023	Angemeldet	26.01.2022 08:57	Bestanden	→

Abos

Wenn Sie auf **Abos** klicken, können diese eingesehen und mit dem blauen Button rechts gestoppt werden. Hier sehen Sie, ob Sie das Magazin *Ready to Ride* abonniert haben.

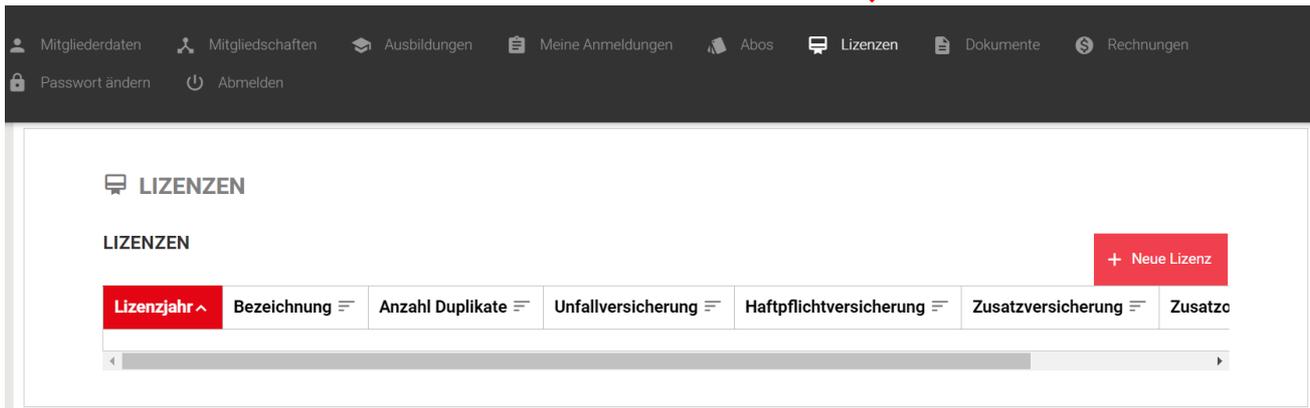



The screenshot shows the 'ABOS' (Subscriptions) page. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Mitgliederdaten', 'Mitgliedschaften', 'Ausbildungen', 'Meine Anmeldungen', 'Abos', 'Lizenzen', 'Dokumente', and 'Rechnungen'. Below the navigation bar, there is a table of subscriptions.

Publikation	Verrechnung	Status	Anzahl	
Ready to Ride	Gratis (0.00)	Aktiv	1	⊞

Lizenzen

Folgendermassen kann eine Lizenz gelöst oder eingesehen werden: Klicken Sie im oberen Bereich auf **Lizenzen**. Drücken Sie den roten Button **+ Neue Lizenz**.



Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos **Lizenzen** Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

LIZENZEN

LIZENZEN + Neue Lizenz

Lizenzjahr ^	Bezeichnung	Anzahl Duplikate	Unfallversicherung	Haftpflichtversicherung	Zusatzversicherung	Zusatz
--------------	-------------	------------------	--------------------	-------------------------	--------------------	--------

Im Anschluss öffnet sich nachfolgendes Fenster. Bitte beachten Sie, dass pro Jahr und Mitglied nur eine Lizenz gelöst werden kann.

NEUE LIZENZ

Detailangaben

Kundennummer	Jahrgang
800002	2000
Name	Vorname
Test	Testine
Strasse	
Musterstrasse 9	
PLZ	Ort
8000	Zürich
Verein	Sportgruppe
testverein	
Name des Notfallkontakts *	Telefonnummer des Notfallkontakts *
Versandart *	Bestellbestätigung (eMail) an: *
Post	

[▶ Weiter](#)

Überprüfen und/oder tragen Sie die fehlenden Angaben ein:

- Kundennummer, Jahrgang, Name und Vorname
- Name und Telefonnummer des Notfallkontakts angeben (mit Ländervorwahl)
- Versandart für Rechnungen auswählen und E-Mail-Adresse für Bestätigungsmail angeben
- Verein und Team kann nicht ausgewählt werden. Wenn das Team bei Swiss Cycling angemeldet ist, erscheint es automatisch. Ein Vereinswechsel muss über das Formular (in der Mitgliederverwaltung) gemeldet werden.

Swiss Cycling empfiehlt im Sinne eines nachhaltigen Umganges mit der Umwelt, dass Sie bei der Versandart "E-Mail" auswählen und auf eine papierlose Korrespondenz setzen.

Beim Klick auf **weiter** müssen folgende Kästchen ausgefüllt werden:

- Lizenzauswahl: Athletenlizenz oder Funktionärlizenz
- Sportart auswählen
- Anzahl Duplikate auswählen
- Jahr auswählen, in welchem die Lizenz gültig sein soll

NEUE LIZENZ

Möchten Sie anstelle einer
Athletenlizenz eine Funktionärlizenz
lösen? Nein
 Ja

Sportart *
-Leer- ▼

Bitte die Hauptdisziplin wählen. Achtung: Cycling for all ist für die
Hobbyfahrerlizenz. Nachwuchsfahrer müssen die Hauptdisziplin
anwählen.

BMX: Wegen Missbrauch bitten wir Sie, eine Pass- oder
Identitätskartenkopie an den Hauptsitz von Swiss Cycling (Post oder Mail)
zu senden.

Ab dem 1. Januar 2017 muss mit jeder BMX-Lizenz ein persönlicher
Zeitmesstransponder gekauft werden. Ein Preis von CHF 47.00 wird beim
Lizenzpreis einmalig dazugerechnet.

Duplikate
Anzahl wählen: ▼ Jahreslizenz für *
2021 ▼

◀ Zurück

▶ Weiter

Klicken Sie auf [weiter](#), gelangen Sie zu den Versicherungsleistungen. Wenn keine Versicherungsleistung gewünscht ist, weil schon eine andere Versicherung abgeschlossen wurde, muss die Versicherungsgesellschaft inklusive Police-Nummer angegeben werden. Falls die eigene Versicherung nicht alle Schäden bei Unfällen deckt, kann eine Zusatzversicherung mit dem Anwählen des Kästchens „Ich möchte eine Zusatzversicherung abschliessen“ abgeschlossen werden. Im Anschluss muss angewählt werden, welche Variante man gemäss der Übersicht, die zuoberst heruntergeladen werden kann, abschliessen will. Zusätzlich kann eine Velohaftpflichtversicherung für CHF 25.00 abgeschlossen werden.

NEUE LIZENZ

Versicherung

Unfallversicherung *

Versicherungsübersicht - PDF

Meine Versicherung deckt nicht alle Schäden bei Unfällen während der Ausübung des Wettkampfs oder Trainings. Ich schliesse die angeboten weltweit gültige subsidiäre Unfallversicherung für CHF 181.00 ab.

Hiermit bestätige ich, dass ich während der Ausübung des Radsports (Wettkampf und Training) einen entsprechenden weltweit gültigen Unfall- und Haftpflichtschutz besitze.

Versicherungsgesellschaft/en *

Police-Nummer/n

Ich möchte eine Zusatzversicherung abschliessen

Haftpflichtversicherung *

Keine

Ich möchte eine subsidiäre Velohaftpflichtversicherung für Cycling for all Fahrer (Fr. 20.00) abschliessen.

◀ Zurück

▶ Weiter

Zum Abschluss gelangen Sie auf eine Übersicht: Hier müssen alle Angaben geprüft und die Erläuterungen nach der Zusammenfassung durchgelesen werden.

Wir weisen Sie darauf hin, dass ein Nachdruck einer schon erhaltenen Lizenz mit CHF 10.- verrechnet wird.

Ich bekenne mich zu einem dopingfreien Radsport und unterstelle mich den anwendbaren Regeln ([Mehr Infos](#)) *

Ich bin mit einverstanden mit den AGB. *

Ich bin damit einverstanden, dass die Lizenz erst nach Bezahlung des Mitgliederbeitrags und der Lizenzrechnung verschickt wird. *

Bestellen

- Werden die Regeln für den dopingfreien Radsport verstanden und akzeptiert, muss das Häkchen im entsprechenden Feld gesetzt werden
- Werden die AGB's akzeptiert, kann ein Häkchen gesetzt werden
- Wenn die Regelung über den Mitgliederbeitrag und die Lizenzrechnung akzeptiert wird, kann ein Häkchen gesetzt werden

Sobald alle drei Häkchen gesetzt worden sind, kann die Lizenz gelöst werden.

Dokumente

Unter **Dokumente** sind in der ersten Tabelle alle Dateien, die nur für Sie bestimmt sind, aufgeführt. In der zweiten Tabelle sind Unterlagen abgelegt, die für eine Personengruppe, wozu auch Sie gehören, vorgesehen sind (bspw. bei Veranstaltungsteilnahmen). Um die Dokumente zu filtern können Sie die vier Spaltentitel (Dokumentenname, Datum, Kategorie, Dokumententyp) verwenden.



Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

DOKUMENTE

PERSÖNLICHE DOKUMENTE

Dokumentenname	Datum	Kategorie	Dokumententyp
Keine Dokumente vorhanden			

ALLGEMEINE DOKUMENTE

Dokumentenname	Datum	Kategorie	Dokumententyp
Testdoku 2 SWCYC-409	30.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp
Testdoku 3 SWCYC-409	30.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp
Test	22.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp

Rechnungen

Klicken Sie im oberen Bereich auf **Rechnungen**. Hier ist die gesamte Rechnungshistorie ersichtlich. Der Status zeigt auf, ob die Rechnung bezahlt wurde oder noch beglichen werden muss.



Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

RECHNUNGEN

TOTAL EINTRÄGE: 1

Beitragsjahr	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag Position	Rechnungsart	Status
2023			95.00	Rechnung	Rechnungsposition Initialisiert