

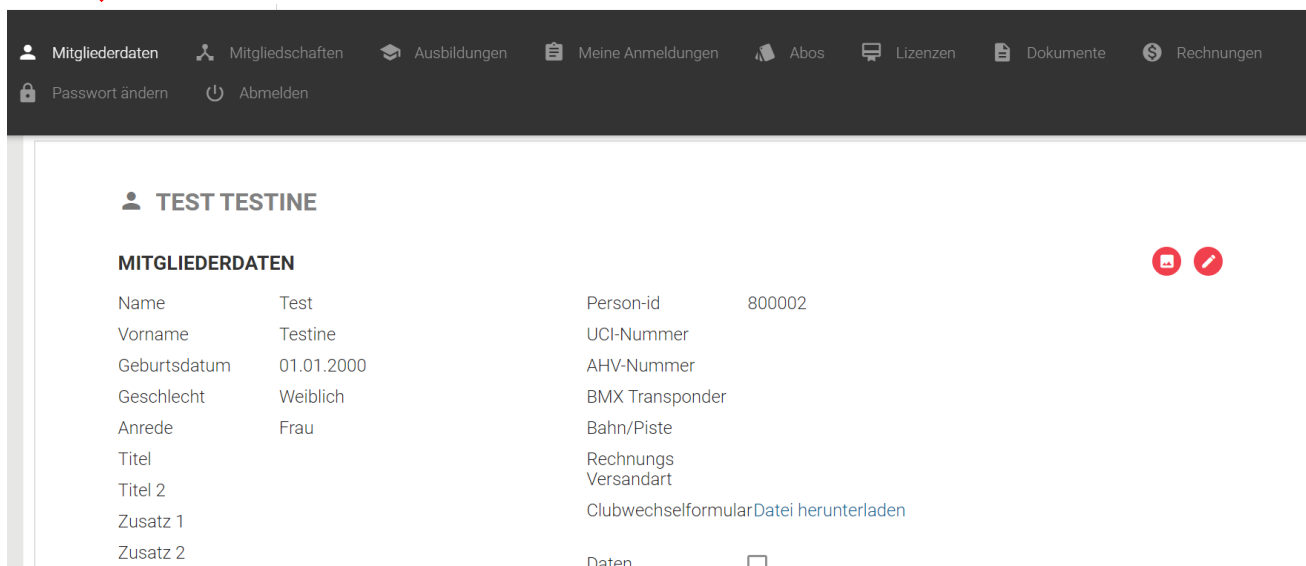
Die ersten Schritte im Extranet für Mitglieder

Login

Loggen Sie sich auf der Swiss Cycling Webseite mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort unter nachfolgendem Link ein: <https://www.swiss-cycling.ch/extranet>

Startseite

Auf der Startseite sehen Sie die Mitgliederdaten, Adresse und Kontaktangaben, welche direkt bearbeitet werden können. Wichtig ist, dass Sie diese Daten aktuell halten. Adressänderungen können Sie nun selbst im Extranet jederzeit vornehmen. Mit dem Stift-Symbol können Sie Ihre Daten bearbeiten.

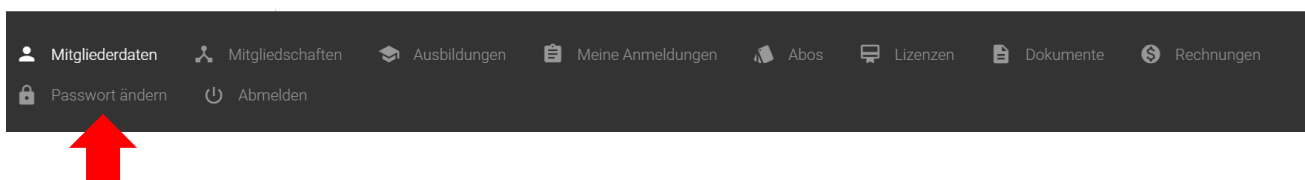


The screenshot shows the user profile page for 'TEST TESTINE'. At the top, there is a navigation bar with icons and labels for: Mitgliederdaten, Mitgliedschaften, Ausbildungen, Meine Anmeldungen, Abos, Lizenzen, Dokumente, Rechnungen, Passwort ändern, and Abmelden. Below the navigation bar, the user's name 'TEST TESTINE' is displayed with a person icon. Underneath, the 'MITGLIEDERDATEN' section is shown with a list of personal details and two red icons (a document and a pencil) for editing. The details include:

Name	Test	Person-id	800002
Vorname	Testine	UCI-Nummer	
Geburtsdatum	01.01.2000	AHV-Nummer	
Geschlecht	Weiblich	BMX Transponder	
Anrede	Frau	Bahn/Piste	
Titel		Rechnungs	
Titel 2		Versandart	
Zusatz 1		Clubwechselformular	Datei herunterladen
Zusatz 2		Daten	<input type="checkbox"/>

Passwort ändern

Beim ersten Login empfehlen wir Ihnen, das Passwort, welches Sie per Mail erhalten haben, durch ein persönliches Passwort zu ersetzen. Klicken Sie hierfür im oberen Bereich auf **Passwort ändern**.



The screenshot shows the navigation bar from the previous screenshot, with a red arrow pointing to the 'Passwort ändern' link.

Kontrollieren Sie Ihren Usernamen, Namen und die E-Mail-Adresse. Kreieren Sie ein neues Passwort, bestätigen Sie dieses und drücken Sie anschliessend den Button **speichern**. Beim nächsten Mal loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.

Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

🔒 PASSWORT ÄNDERN

Username 800002

Name Testine Test

E-Mail tina.haueter@swiss-cycling.ch



Passwort *

Passwort bestätigen *

Speichern **Zurück**

Sprache ändern

Um die Sprache zu ändern, klicken Sie auf die Weltkugel oben rechts.

 Swiss Cycling 

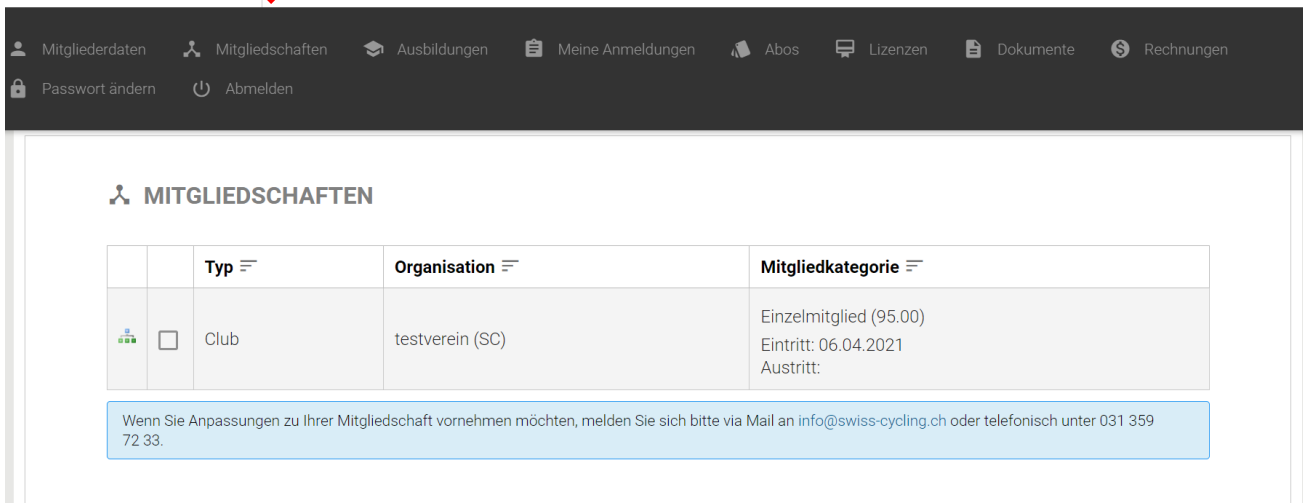
↓

Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

Mitgliedschaften


Um Ihre Mitgliedschaft einzusehen, klicken Sie im oberen Bereich auf **Mitgliedschaften**.

Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

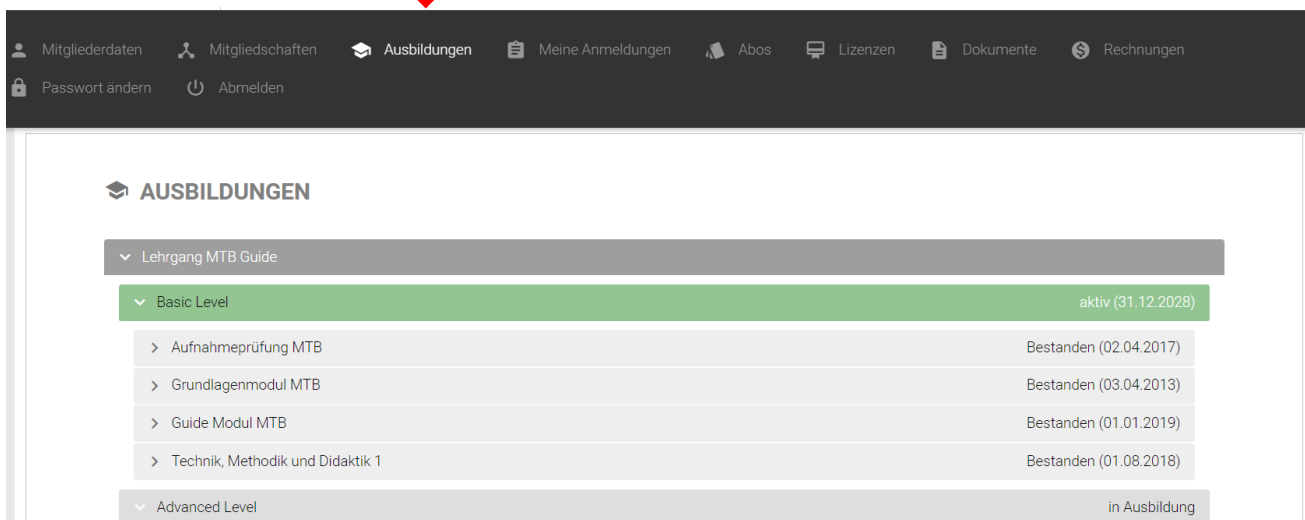
MITGLIEDSCHAFTEN

	Typ	Organisation	Mitgliedkategorie
	<input type="checkbox"/> Club	testverein (SC)	Einzelmitglied (95.00) Eintritt: 06.04.2021 Austritt:

Wenn Sie Anpassungen zu Ihrer Mitgliedschaft vornehmen möchten, melden Sie sich bitte via Mail an info@swiss-cycling.ch oder telefonisch unter 031 359 72 33.

Ausbildungen

Um Ihre absolvierte Ausbildung abzufragen, müssen Sie den Menüpunkt **Ausbildungen** anwählen. Dieser Menüpunkt wird Ihnen nur angezeigt, wenn schon Kurse besucht wurden. Der Ausbildungsstatus (aktiv, passiv, superpassiv) ist farblich markiert.

Mitgliederdaten Mitgliedschaften **Ausbildungen** Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

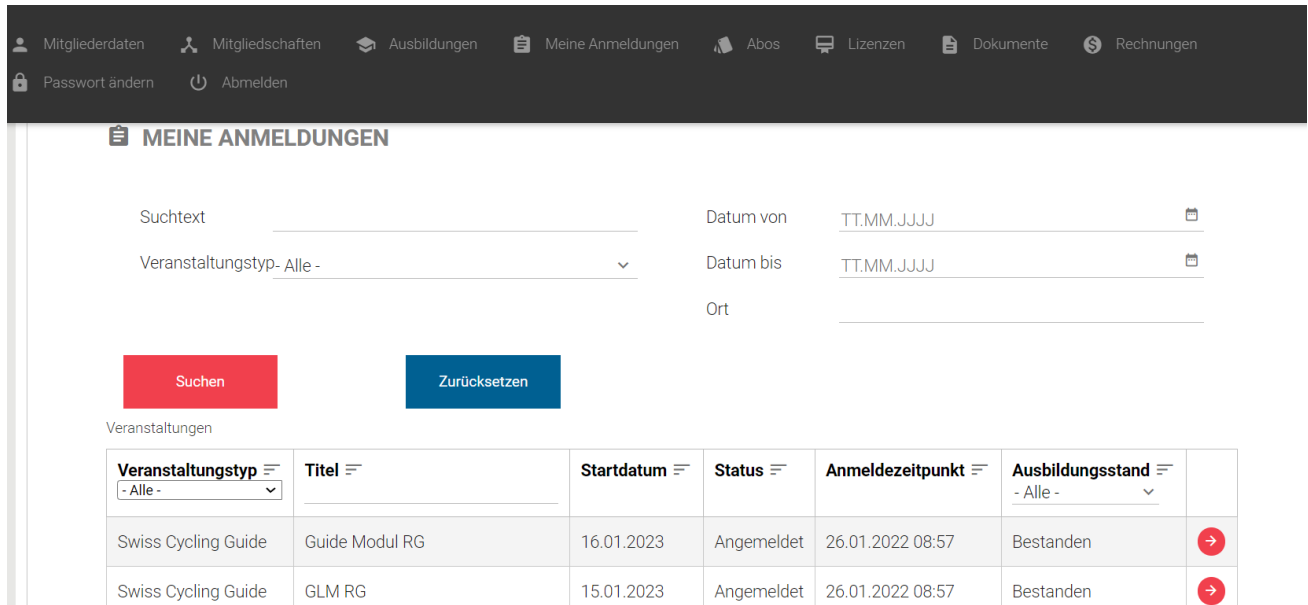
Passwort ändern Abmelden


AUSBILDUNGEN


- Lehrgang MTB Guide
 - Basic Level aktiv (31.12.2028)
 - Aufnahmeprüfung MTB Bestanden (02.04.2017)
 - Grundlagenmodul MTB Bestanden (03.04.2013)
 - Guide Modul MTB Bestanden (01.01.2019)
 - Technik, Methodik und Didaktik 1 Bestanden (01.08.2018)
 - Advanced Level in Ausbildung

Anmeldungen

Unter **meine Anmeldungen** können Sie sehen für welche Veranstaltungen von Swiss Cycling Sie sich eingeschrieben haben. Beispielsweise können hier Anmeldungen für Swiss Cycling Guide Kurse eingesehen werden.



Suchtext Datum von 

Veranstaltungstyp: Datum bis 

Ort

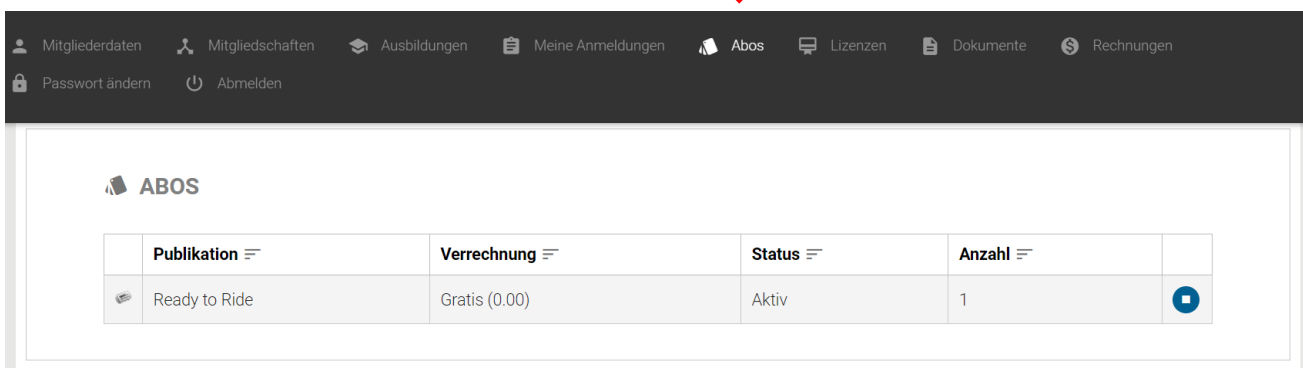
[Suchen](#) [Zurücksetzen](#)

Veranstaltungen



Veranstaltungstyp	Titel	Startdatum	Status	Anmeldezeitpunkt	Ausbildungsstand	
- Alle -						
Swiss Cycling Guide	Guide Modul RG	16.01.2023	Angemeldet	26.01.2022 08:57	Bestanden	
Swiss Cycling Guide	GLM RG	15.01.2023	Angemeldet	26.01.2022 08:57	Bestanden	

Abos

Wenn Sie auf **Abos** klicken, können diese eingesehen und mit dem blauen Button rechts gestoppt werden. Hier sehen Sie, ob Sie das Magazin *Ready to Ride* abonniert haben.

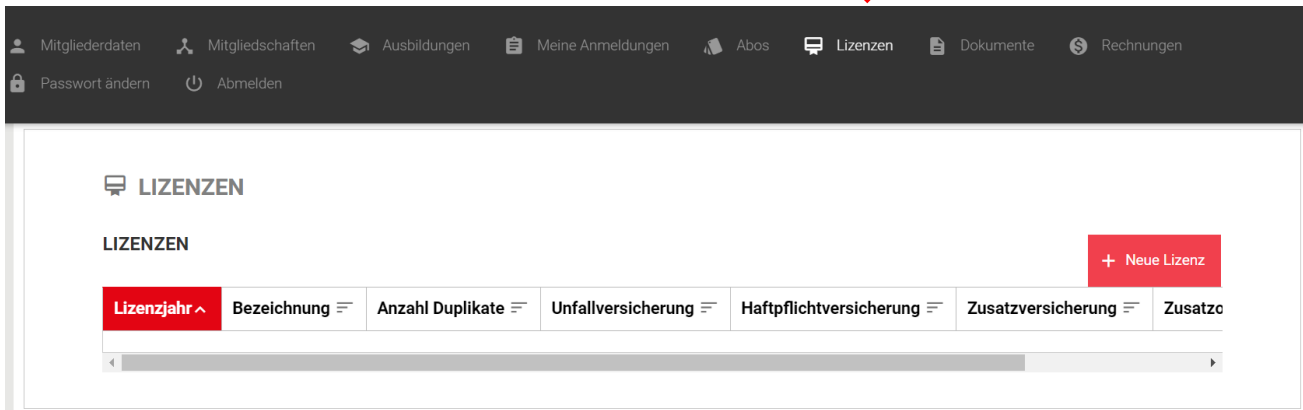



ABOS

Publikation	Verrechnung	Status	Anzahl	
 Ready to Ride	Gratis (0.00)	Aktiv	1	

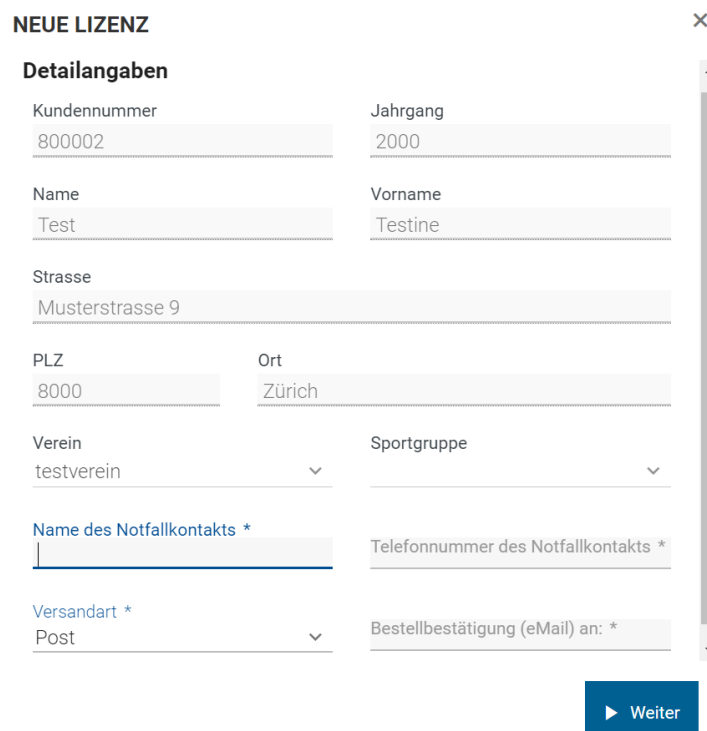
Lizenzen

Folgendermassen kann eine Lizenz gelöst oder eingesehen werden: Klicken Sie im oberen Bereich auf **Lizenzen**. Drücken Sie den roten Button **+ Neue Lizenz**.

The screenshot shows the user interface for managing licenses. The top navigation bar includes links for 'Mitgliederdaten', 'Mitgliedschaften', 'Ausbildungen', 'Meine Anmeldungen', 'Abos', 'Lizenzen', 'Dokumente', and 'Rechnungen'. The 'Lizenzen' link is highlighted. Below the navigation bar, the 'LIZENZEN' section is displayed, featuring a table with columns for 'Lizenzjahr', 'Bezeichnung', 'Anzahl Duplikate', 'Unfallversicherung', 'Haftpflichtversicherung', 'Zusatzversicherung', and 'Zusatz'. A red button labeled '+ Neue Lizenz' is located in the top right corner of the table area.

Im Anschluss öffnet sich nachfolgendes Fenster. Bitte beachten Sie, dass pro Jahr und Mitglied nur eine Lizenz gelöst werden kann.



The 'NEUE LIZENZ' form is displayed in a modal window. It contains the following fields:

- Kundennummer:** 800002
- Jahrgang:** 2000
- Name:** Test
- Vorname:** Testine
- Strasse:** Musterstrasse 9
- PLZ:** 8000
- Ort:** Zürich
- Verein:** testverein
- Sportgruppe:** (empty)
- Name des Notfallkontakts *:** (empty)
- Telefonnummer des Notfallkontakts *:** (empty)
- Versandart *:** Post
- Bestellbestätigung (eMail) an: *:** (empty)

A blue button labeled 'Weiter' is located at the bottom right of the form.

Überprüfen und/oder tragen Sie die fehlenden Angaben ein:

- Kundennummer, Jahrgang, Name und Vorname
- Name und Telefonnummer des Notfallkontakts angeben (mit Ländervorwahl)
- Versandart für Rechnungen auswählen und E-Mail-Adresse für Bestätigungsmail angeben
- Verein und Team kann nicht ausgewählt werden. Wenn das Team bei Swiss Cycling angemeldet ist, erscheint es automatisch. Ein Vereinswechsel muss über das Formular (in der Mitgliederverwaltung) gemeldet werden.

Swiss Cycling empfiehlt im Sinne eines nachhaltigen Umganges mit der Umwelt, dass Sie bei der Versandart "E-Mail" auswählen und auf eine papierlose Korrespondenz setzen.

Beim Klick auf **weiter** müssen folgende Kästchen ausgefüllt werden:

- Lizenzauswahl: Athletenlizenz oder Funktionärlizenz
- Sportart auswählen
- Anzahl Duplikate auswählen
- Jahr auswählen, in welchem die Lizenz gültig sein soll

NEUE LIZENZ

Möchten Sie anstelle einer
Athletenlizenz eine Funktionärlizenz
lösen? Nein
 Ja

Sportart *
-Leer- ▼

Bitte die Hauptdisziplin wählen. Achtung: Cycling for all ist für die
Hobbyfahrerlizenz. Nachwuchsfahrer müssen die Hauptdisziplin
anwählen.

BMX: Wegen Missbrauch bitten wir Sie, eine Pass- oder
Identitätskartenkopie an den Hauptsitz von Swiss Cycling (Post oder Mail)
zu senden.

Ab dem 1. Januar 2017 muss mit jeder BMX-Lizenz ein persönlicher
Zeitmesstransponder gekauft werden. Ein Preis von CHF 47.00 wird beim
Lizenzpreis einmalig dazugerechnet.

Duplikate
Anzahl wählen: ▼ Jahreslizenz für *
2021 ▼

◀ Zurück

▶ Weiter

MAIN PARTNER



PARTNER



CO-PARTNER



Klicken Sie auf [weiter](#), gelangen Sie zu den Versicherungsleistungen. Wenn keine Versicherungsleistung gewünscht ist, weil schon eine andere Versicherung abgeschlossen wurde, muss die Versicherungsgesellschaft inklusive Police-Nummer angegeben werden. Falls die eigene Versicherung nicht alle Schäden bei Unfällen deckt, kann eine Zusatzversicherung mit dem Anwählen des Kästchens „Ich möchte eine Zusatzversicherung abschliessen“ abgeschlossen werden. Im Anschluss muss angewählt werden, welche Variante man gemäss der Übersicht, die zuoberst heruntergeladen werden kann, abschliessen will. Zusätzlich kann eine Velohaftpflichtversicherung für CHF 25.00 abgeschlossen werden.

NEUE LIZENZ

Versicherung

Unfallversicherung *

Versicherungsübersicht - PDF

- Meine Versicherung deckt nicht alle Schäden bei Unfällen während der Ausübung des Wettkampfs oder Trainings. Ich schliesse die angeboten weltweit gültige subsidiäre Unfallversicherung für CHF 181.00 ab.
- Hiermit bestätige ich, dass ich während der Ausübung des Radsports (Wettkampf und Training) einen entsprechenden weltweit gültigen Unfall- und Haftpflichtschutz besitze.

Versicherungsgesellschaft/en *

Police-Nummer/n

Ich möchte eine Zusatzversicherung abschliessen

Haftpflichtversicherung *

- Keine
- Ich möchte eine subsidiäre Velohaftpflichtversicherung für Cycling for all Fahrer (Fr. 20.00) abschliessen.

◀ Zurück

▶ Weiter

MAIN PARTNER



PARTNER



CO-PARTNER



Zum Abschluss gelangen Sie auf eine Übersicht: Hier müssen alle Angaben geprüft und die Erläuterungen nach der Zusammenfassung durchgelesen werden.

Wir weisen Sie darauf hin, dass ein Nachdruck einer schon erhaltenen Lizenz mit CHF 10.- verrechnet wird.

Ich bekenne mich zu einem dopingfreien Radsport und unterstelle mich den anwendbaren Regeln ([Mehr Infos](#)) *

Ich bin mit einverstanden mit den AGB. *

Ich bin damit einverstanden, dass die Lizenz erst nach Bezahlung des Mitgliederbeitrags und der Lizenzrechnung verschickt wird. *

Bestellen

- Werden die Regeln für den dopingfreien Radsport verstanden und akzeptiert, muss das Häkchen im entsprechenden Feld gesetzt werden
- Werden die AGB's akzeptiert, kann ein Häkchen gesetzt werden
- Wenn die Regelung über den Mitgliederbeitrag und die Lizenzrechnung akzeptiert wird, kann ein Häkchen gesetzt werden

Sobald alle drei Häkchen gesetzt worden sind, kann die Lizenz gelöst werden.

Dokumente

Unter **Dokumente** sind in der ersten Tabelle alle Dateien, die nur für Sie bestimmt sind, aufgeführt. In der zweiten Tabelle sind Unterlagen abgelegt, die für eine Personengruppe, wozu auch Sie gehören, vorgesehen sind (bspw. bei Veranstaltungsteilnahmen). Um die Dokumente zu filtern können Sie die vier Spaltentitel (Dokumentenname, Datum, Kategorie, Dokumententyp) verwenden.



Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

DOKUMENTE

PERSÖNLICHE DOKUMENTE

Dokumentenname	Datum	Kategorie	Dokumententyp
Keine Dokumente vorhanden			

ALLGEMEINE DOKUMENTE

Dokumentenname	Datum	Kategorie	Dokumententyp
Testdoku 2 SWCYC-409	30.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp
Testdoku 3 SWCYC-409	30.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp
Test	22.03.2023	Test Dokument-Kategorie	Test DokumentTyp

Rechnungen

Klicken Sie im oberen Bereich auf **Rechnungen**. Hier ist die gesamte Rechnungshistorie ersichtlich. Der Status zeigt auf, ob die Rechnung bezahlt wurde oder noch beglichen werden muss.



Mitgliederdaten Mitgliedschaften Ausbildungen Meine Anmeldungen Abos Lizenzen Dokumente Rechnungen

Passwort ändern Abmelden

RECHNUNGEN

TOTAL EINTRÄGE: 1 ↻

Beitragsjahr	Rechnungsnummer	Rechnungsdatum	Betrag Position	Rechnungsart	Status
2023			95.00	Rechnung	Rechnungsposition Initialisiert