

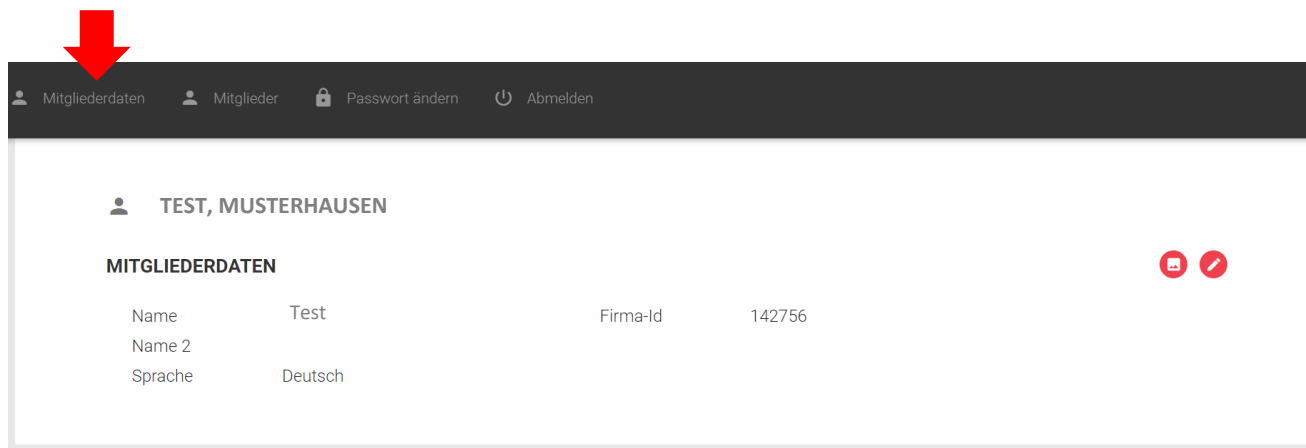
Die ersten Schritte im Extranet für Familienmitglieder

Login

Loggen Sie sich auf der Swiss Cycling Webseite mit dem erhaltenen Benutzernamen und Passwort unter nachfolgendem Link ein: <https://www.swiss-cycling.ch/extranet>

Mitgliederdaten

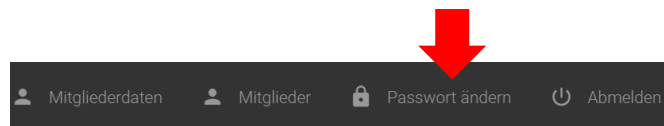
Auf der Startseite sehen Sie die Mitgliederdaten, Adresse und Kontaktangaben, welche direkt bearbeitet werden können. Wichtig ist, dass Sie diese Daten aktuell halten. Adressänderungen können Sie nun selbst im Extranet zu jeder Zeit anpassen. Mit dem Stift-Symbol können Sie jeweils ihre Daten bearbeiten.



MITGLIEDERDATEN			
Name	Test	Firma-Id	142756
Name 2			
Sprache	Deutsch		

Passwort ändern

Beim ersten Login empfehlen wir Ihnen, das Passwort, welches Sie mit dem Brief oder per Mail erhalten haben, durch ein persönliches Passwort zu ersetzen. Klicken Sie hierfür im oberen Bereich auf **Passwort ändern**.



Mitgliederdaten Mitglieder Passwort ändern Abmelden

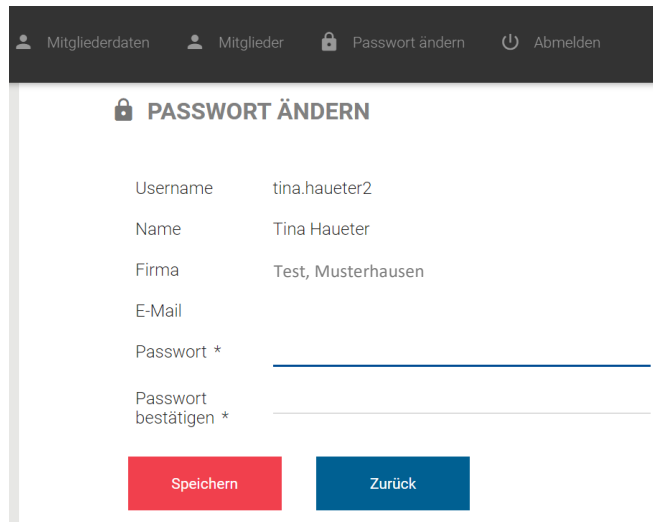
PARTNER



CO-PARTNER



Kontrollieren Sie Ihren Usernamen, Namen und die E-Mail Adresse. Kreieren Sie ein neues Passwort, bestätigen Sie es und drücken Sie anschliessend den Button **speichern.** Beim nächsten Mal loggen Sie sich mit dem neuen Passwort ein.



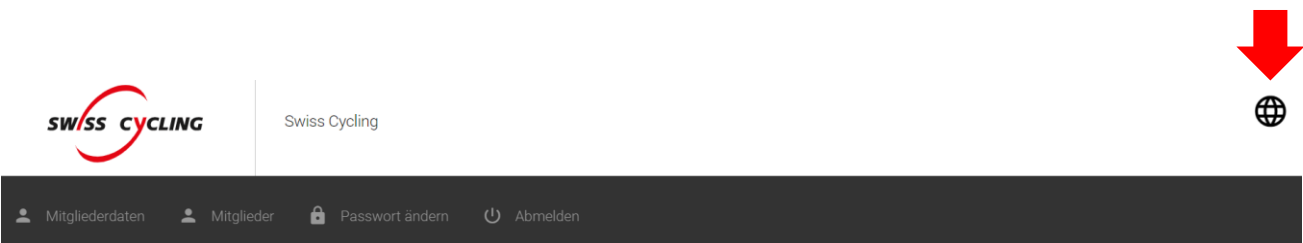
The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with links: 'Mitgliederdaten', 'Mitglieder', 'Passwort ändern', and 'Abmelden'. Below this, the title 'PASSWORT ÄNDERN' is displayed with a lock icon. The form contains the following fields:

- Username: tina.haueter2
- Name: Tina Haueter
- Firma: Test, Musterhausen
- E-Mail: (empty)
- Passwort *: (empty)
- Passwort bestätigen *: (empty)

At the bottom of the form, there are two buttons: a red 'Speichern' button and a blue 'Zurück' button.

Sprache ändern

Um die Sprache zu ändern, klicken Sie auf die Weltkugel oben rechts.



PARTNER

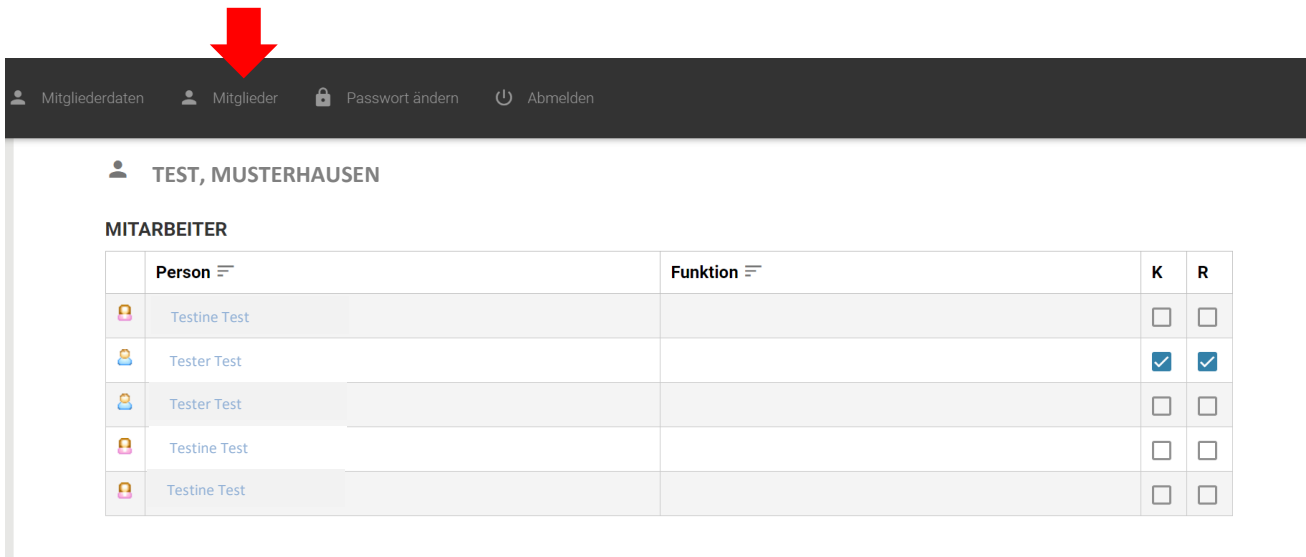







CO-PARTNER



Mitglieder

Um ihre Mitglieder einzusehen, klicken Sie im oberen Bereich auf **Mitglieder**. Wenn Sie auf eine Person klicken, können Sie deren Daten, wie im Handbuch für Mitglieder erklärt, anpassen.



	Person	Funktion	K	R
	Testine Test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Tester Test		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Tester Test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Testine Test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Testine Test		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PARTNER



CO-PARTNER

