

## Veranstaltungen eintragen und verwalten

### Anmeldung

Verantwortliche Personen, welche bereits in der Vergangenheit Einträge gemacht haben, können sich mit dem Login (E-Mail-Adresse) einloggen. Beim erstmaligen einloggen in die neue Kalenderverwaltung erscheint eine einmalige Aufforderung, ein neues Passwort zu setzen.,

Bei einem Passwortverlust besteht die Möglichkeit, ein neues vom System generiertes Passwort an die registrierte Emailadresse zu versenden.

Personen, welche das erste Mal eine Veranstaltung melden, können sich im Feld „Registrieren“ durch Eingabe der verlangten Daten den Zugang beantragen.



#### Anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort

Angemeldet bleiben

Login

[Passwort vergessen?](#)

#### Registrieren

Sie haben noch keinen Zugang? Registrieren Sie sich hier kostenlos!

Registrieren

Bild 1

### Veranstaltung eintragen

Mit dem Button «Rennen» (Bild 2) und danach mit dem Button «Erstellen (Bild 3) kann eine neue Veranstaltung eingetragen werden. Dazu müssen die vordefinierten Felder ausgefüllt werden.

Die Disziplin und die Klasse kann anhand der Auswahl getroffen werden. Die offiziellen Kategorien müssen durch ankreuzen gewählt werden. Für allfällige Fun-Kategorien (z.B. Promirennen) können mit dem Button «+ Erstellen» weitere Kategorien hinzugefügt werden, welche selber bezeichnet werden können.

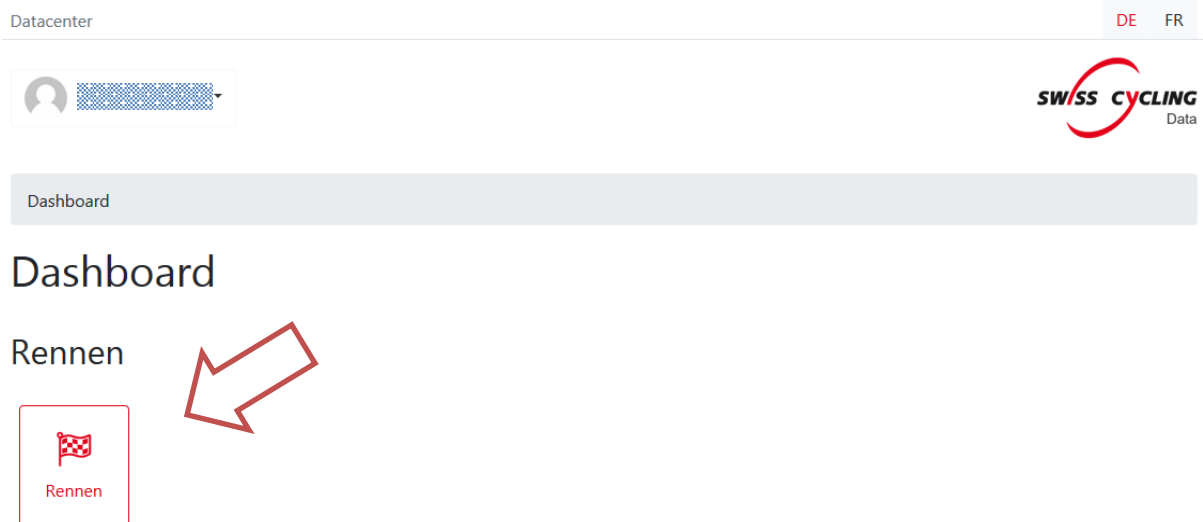


Bild 2

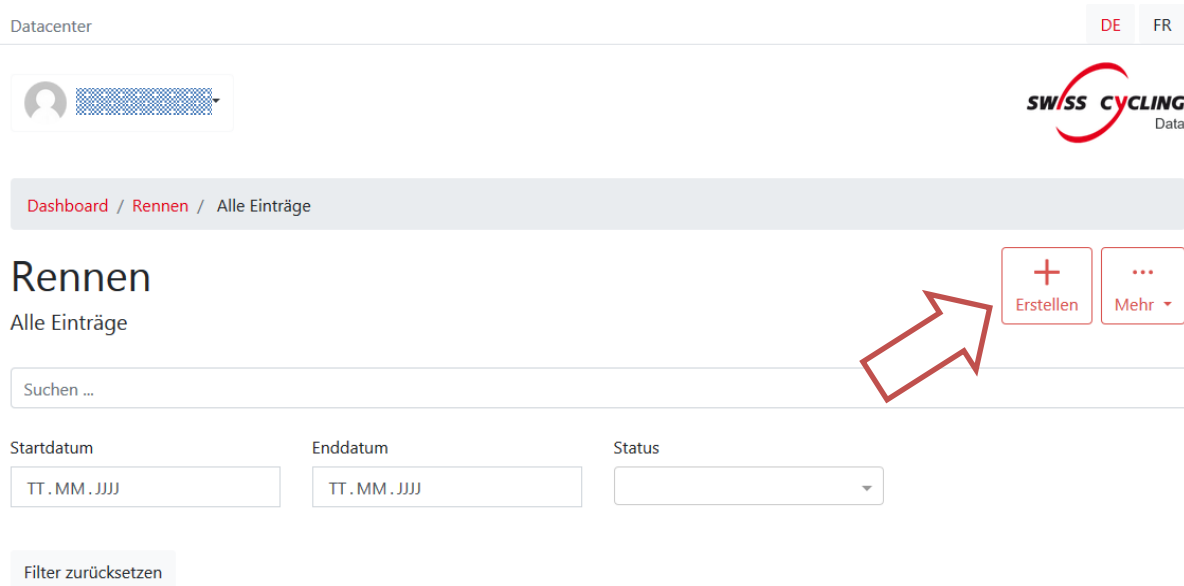


Bild 3

Als erster muss das Register «Allgemein» (Bild 4) ausgefüllt werden. Erst danach können die Register «Anhänge» und Kategorien ausgefüllt werden, wobei das Register Anhänge fakultativ ist.

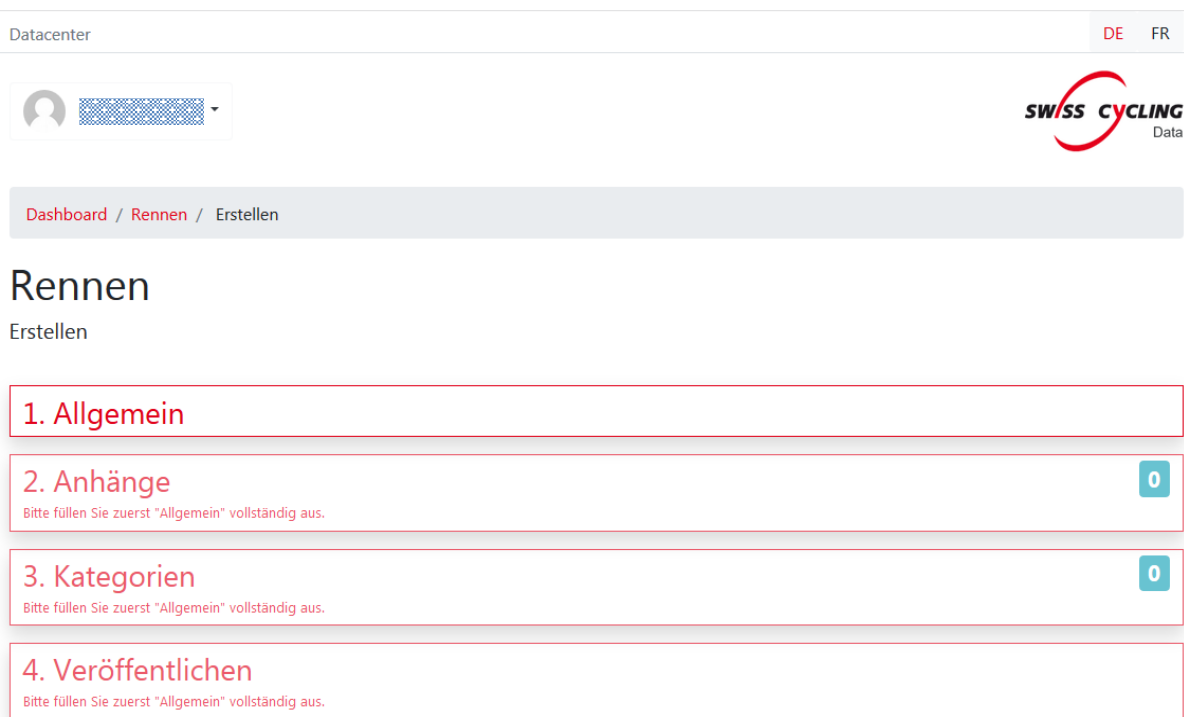


Bild 4

Die Einträge können durch das drücken des Buttons «Speichern» zwischengesichert werden. Wenn alles ausgefüllt ist, kann der Anlass und «4. Veröffentlichen» an Swiss Cycling übermittelt. Der Eintrag wird danach durch Swiss Cycling kontrolliert und durch den Administrator freigegeben. Die Veranstaltung erscheint danach im Kalender auf der Homepage von Swiss Cycling.

### Mutieren

Bereits eingetragene Anlässe sind unter «Rennen» (Bild 5) zu finden. Nach der Veröffentlichung können aber nicht mehr alle Felder angepasst werden. Änderungen (ausgenommen Datum, Disziplin, Klasse und Kategorie) können bis drei Wochen vor der Veranstaltung getätigt werden.



Dashboard / Rennen / Alle Einträge

## Rennen

Alle Einträge



Suchen ...

Startdatum

TT.MM.JJJJ

Enddatum

TT.MM.JJJJ

Status

Filter zurücksetzen

#	Startdatum	Titel	Status	Disziplin	Aktionen
4972	12.10.18	Test Strasse	Veröffentlicht	Strasse	Bearbeiten
4973	12.10.18	Test MTB	In Überprüfung	MTB XCO	Bearbeiten

Bild 5

### Duplizieren

Ein bestehender Anlass kann auch dupliziert werden (Bild 6). So müssen beispielsweise bei einer Serie von Rennen nicht immer alle Angaben neu erfasst werden.



Dashboard / Rennen / Bearbeiten

## Rennen



Status

Veröffentlicht

1. Allgemein

2. Anhänge

3. Kategorien

Aktionen  
 Duplizieren  
 Moderation  
 Blockieren  
 Löschen  
 Hilfe

2

Bild 6

### Rangliste

Umgehend nach dem Rennen ist die verantwortliche Person gebeten, die Ranglisten zu importieren. Dies kann unter dem jeweiligen Rennen mit dem Button „Rangliste“ gemacht werden (Bild 7).



Dashboard / Rennen / Bearbeiten

## Rennen

Ustermer Seerennen

Status

Veröffentlicht



1. Allgemein

2. Anhänge

0

3. Kategorien

2

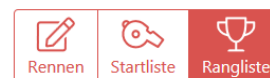
Bild 7

Bitte die Rangliste in PDF und Excel Format hochladen (Bild 8). Die Resultate werden danach auf der Homepage von Swiss Cycling publiziert. Es können nur Ranglisten für Kategorien hochgeladen werden, welche im vornherein definiert wurden.



Dashboard / Rennen / Rangliste

## Rangliste



22.09.19

Open

Open

Gesamtergebnis Bis zu diesem Tag

PDF-Datei

 Browse  
.pdf

Tabellen-Datei (z.B. Excel)

 Browse  
.xls, .xlsx, .odt

Speichern

Bild 8